PERBENDAHARAAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN SKIM PEMBIAYAAN YURAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI DAN PENGURUSAN PROFESIONAL		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/11
KELUARAN :	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	**Perkara**	**Maklumat Yang Perlu Disemak**	**Rujukan**
A	Tuntutan Skim Pembiayaan Yuran Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	Pastikan borang kenyataan tuntutan pembiayaan yuran keahlian kelab rekreasi dan sukan yang betul digunakan dokumen sokongan disertakan. 1.0 Borang tuntutan yang diterima daripada pemohon dan dicop tarikh **“ TERIMA ”** 2.0 Semak borang tuntutan dan dokumen sokongan 2.1 Pastikan hanya satu tuntutan sahaja dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan dengan kerajaan. 2.2 Pastikan bulan dan tahun kewangan :- 2.2.1 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan dan perlu mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri serta memenuhi syarat berikut:- i. Tuntutan hendaklah disempurnakan dalam tahun kewangan ii. Baki peruntukan dalam tahun kewangan dan semasa adalah mencukupi ***Sekiranya syarat AP 58 (a) tidak dipatuhi, sila pastikan Surat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri disertakan***	Format seperti 1PP - WP 8.2, Lampiran A Arahan Perbendaharaan 58(a)

TAJUK : TUNTUTAN SKIM PEMBIAYAAN YURAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI DAN PENGURUSAN PROFESIONAL		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 2/11
KELUARAN :	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Skim Pembiayaan Yuran Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	3.0 Pastikan butir-butir maklumat peribadi pegawai adalah lengkap seperti berikut :- 3.1 Nama dan no. kad pengenalan, taraf perkahwinan hendaklah dicatatkan. 3.2 Jawatan, Gred Jawatan dan Skim Perkhidmatan. 3.3 Tarikh perlantikan, tarikh sah dalam perkhidmatan. 3.4 Kementerian/Jabatan, alamat pejabat, telefon, fax dan alamat kediaman. 3.4.1 Gred Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan Profesional sahaja yang layak. 3.5 Nombor Akaun dan nama bank 4.0 Semak kelulusan di bahagian II dan pastikan ditandatangani oleh Pegawai yang bertanggungjawab di Bahagian/ Seksyen Pengurusan Sumber Manusia. 5.0 Semak kelulusan di bahagian III dan pastikan kelulusan ditandatangani oleh Pegawai yang bertanggungjawab YB Menteri/ Pegawai Pengawal. 6.0 Semak dan pastikan butir-butir Kelab Rekreasi Dan Sukan adalah lengkap seperti berikut:- 6.1 Nama, nombor rujukan pendaftaran kelab, alamat, telefon dan faks. 6.2 Bayaran/ yuran masuk, yuran bulanan dan kemudahan yang disediakan oleh kelab	1PP - WP 8.2 Lampiran A

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Skim Pembiayaan Yuran Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan	7.0 Semak dan pastikan butir-butir dan sumbangan adalah lengkap seperti berikut:- 7.1 Tarikh menjadi ahli, nombor keahlian dan nombor resit pembayaran, 7.2 Jumlah sumbangan kewangan yang dipohon dan tujuan untuk menganggotai kelab rekseasi dan sukan. 8.0 Perakuan 8.1 Semak sama ada ruangan **Perakuan** pada borang tuntutan diisi dengan lengkap :- 8.1.1 Tarikh, nama dan tandatangan pegawai.	1PP - WP 8.2 Lampiran A
		9.0 Pastikan syarat-syarat kelayakan dipenuhi oleh pegawai yang menuntut seperti: 9.1 Pegawai Kumpulan, Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang tugasnya memerlukan interaksi dengan rakan sejawat di sektor swasta dibenarkan membuat tuntutan bagi bantuan bayaran/ yuran masuk menjadi ahli sebuah kelab rekreasi dan sukan tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:- 9.1.1 Tuntutan yang dibenarkan hanyalah untuk bayaran / yuran masuk sahaja tertakluk kepada had minimum RM4,000 dan selebihnya ditanggung sendiri oleh pegawai;	1PP - WP 8.2 Para 3.1 (3.1.1 hingga 3.1.9)

PERBENDAHARAAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN SKIM PEMBIAYAAN YURAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI DAN PENGURUSAN PROFESIONAL		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 4/11
KELUARAN :	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Skim Pembiayaan Yuran Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan	9.1.2 Bayaran / yuran masuk untuk keahlian individu sahaja; 9.1.3 Bayaran / yuran masuk keahlian bukan berbentuk saham; 9.1.4 Pegawai lantikan tetap di bawah Sistem Saraan Baru dan Sistem Saraan Malaysia; 9.1.5 Pegawai atau suami / isteri juga layak menerima kemudahan ini boleh membuat tuntutan yang berasingan; 9.1.6 Tuntutan kemudahan ini hendaklah disokong dengan resit pembayaran; 9.1.7 Kemudahan tuntutan hanya boleh dibuat sekali dalam tempoh perkhidmatan dengan Kerajaan; 9.1.8 Kelulusan bayaran kemudahan ini hendaklah direkodkan dalam Buku Kenyataan Perkhidmatan Pegawai; dan 9.1.9 Keahlian tidak boleh dipindah milik.	1PP - WP 8.2 Para 3.1 (3.1.1 hingga 3.1.9)

Bil	**Perkara**	**Maklumat Yang Perlu Disemak**	**Rujukan**
	Tuntutan Skim Pembiayaan Yuran Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan	10.0 Pastikan Kelab Rekreasi dan Sukan yang dibenarkan di bawah kemudahan ini hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut : 10.1 Kelab tersebut ditubuhkan secara sah dibawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) atau Akta Pertubuhan 1966 (Akta 335) dan pindaannya; 10.2 Keahlian kelab terbuka kepada umum terutamanya bagi pegawai Kerajaan dan eksekutif swasta; 10.3 Kelab menyediakan pelbagai kemudahan rekreasi dan sukan **seperti golf, tenis, kolam renang, gimnasium, perpustakaan, rumah rehat, bilik teater dan sebagainya**; dan 10.4 Kelab mempunyai premis untuk beroperasi.	1PP - WP 8.2 Para 3.2, 3.2.1 hingga 3.2.4
		11.0 Kuasa untuk meluluskan tuntutan kemudahan ini:- 11.1 Kuasa untuk meluluskan tuntutan kemudahan ini adalah pegawai-pegawai yang memenuhi semua peraturan dan syarat yang ditetapkan dalam pekeliling ini adalah diberi kepada Pegawai Pengawal. 11.2 Permohonan daripada Pegawai Pengawal hendaklah dikemukakan kepada YB Menteri masing-masing untuk pertimbangan dan kelulusan. 11.3 Dalam menimbangkan sesuatu permohonan, peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan dalam pekeliling ini hendaklah dipatuhi disamping menimbangkan kepentingan permohonan menganggotai kelab rekreasi dan sukan yang bersesuaian dengan keperluan dan objektif organisasi.	1PP - WP 8.2 Para 4, 4.1 hingga 4.3
		12.0 Pastikan borang permohonan dikemukakan melalui borang seperti di Lampiran A	1PP - WP 8.2 Para 5.1

TAJUK : TUNTUTAN SKIM PEMBIAYAAN YURAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI DAN PENGURUSAN PROFESIONAL		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 6/11
KELUARAN :	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	**Perkara**	**Maklumat Yang Perlu Disemak**	**Rujukan**
B	Dokumen Sokongan	13.0 Semak dokumen sokongan. 13.1 **Sijil AP 58(a) – jika perlu** Semak Tahun Kewangan. Pastikan sijil AP 58(a) disertakan jika bukan Tahun Semasa. 13.2 **Borang Tuntutan Perjalanan** Semak dan pastikan borang tuntutan lengkap. 13.3 **Resit Pembayaran** Pastikan resit pembayaran yuran disertakan	
C	Proses Baucar Bayaran	14.0 Semua tuntutan bayaran hendaklah dibayar dengan segera:- i. Pastikan maklumat bayaran dicop pada muka depan baucar bayaran sebelum difailkan. ii. Semua dokumen sokongan berserta baucar bayaran perlulah dicop "**TELAH BAYAR**" setelah selesai proses pembayaran. Manakala dokumen sokongan yang merupakan salinan perlulah disahkan. iii. Semua dokumen sokongan perlu dikepilkan bersama baucar bayaran dan difailkan dalam fail yang sama mengikut nombor siri baucar. iv. Baucar bayaran difailkan di dalam fail kulit keras mengikut turutan nombor dari awal hingga akhir. Pastikan kulit fail dilabel nombor siri awal dan akhir pada bahagian depan dan sisi fail. v. Pegawai pengawal hendaklah menyimpan satu daftar untuk merekodkan senarai nama pegawai yang diberi sumbangan kewangan bagi bayaran/ yuran masuk menjadi ahli kelab rekreasi dan sukan.	Arahan Perbendaharaan 103(a) Surat Pekeliling Akauntan Negara Bil. 17 Tahun 2014 Arahan Perbendaharaan 99(a)

TAJUK : TUNTUTAN SKIM PEMBIAYAAN YURAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI DAN PENGURUSAN PROFESIONAL		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 7/11
KELUARAN :	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
D	Tafsiran	Berikut adalah senarai tafsiran yang diguna pakai :- **<u>Takrif Skim Pembiayaan Yuran Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan</u>** Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional diberi kemudahan Skim Pembiayaan Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan bertujuan untuk meningkatkan interaksi pegawai-pegawai berkenaan dengan rakan sejawat mereka di sektor swasta selaras dengan hasrat Pensyarikatan Malaysia. **<u>Gred</u>** Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred / Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan. Jadual perubahan / perbandingan adalah seperti di Lampiran A; **<u>Pegawai</u>** Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara.	Pekeliling Perbendaharaan (1PP) WP 8.2 Para 2.1 WP 1.4 Para 2.1 WP 1.2 para 2.3

LAMPIRAN A

BORANG PERMOHONAN SKIM PEMBIAYAAN KEAHLIAN KELAB REKREASI DAN SUKAN

BAHAGIAN I: (Diisi oleh pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama (huruf besar)

2. Nombor kad pengenalan ______ - __ - ____

3. Taraf perkahwinan Berkahwin ☐ Bujang ☐

4. (a) Jawatan

(b) Gred jawatan

(C) Skim Perkhidmatan

5. (a) Tarikh pelantikan __ - __ - ____

(b) Tarikh disahkan dalam perkhidmatan __ - __ - ____

6. (a) Kementerian/Jabatan

(b) Alamat pejabat

Telefon __ - ________ Faks __ - ________

(c) Alamat kediaman

BAHAGIAN II:(Diisi oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab Di Bahagian/ Seksyen Pengurusan Sumber Manusia)

Kepada:

YB Menteri / Pegawai Pengawal

……………………………………………………………………………………

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pegawai telah diselidiki dan didapati benar.

*(a) Pegawai ini belum pernah menerima sumbangan kewangan bagi bayaran/yuran masuk menjadi ahli kelab rekreasi dan sukan; dan

*(b) Saya menyokong permohonan ini bagi tujuan meningkatkan interaksi pegawai dengan rakan-rakan sejawat di sektor swasta selaras dengan hasrat Persyarikatan Malaysia; atau

*(c) Saya idak menyokong permohonan ini kerana berpendapat pemohon tidak perlu menganggotai kelab rekreasi dan sukan buat masa ini.

Tarikh ………………………… ……………………………………………………

Tandatangan Pegawai Yang Bertanggungjawab

Nama penuh / jawatan…………………………..

BAHAGIAN III: (Diisi oleh YB Menteri /Pegawai Pengawal)

Kepada:………………………………………………………………………………

(Pegawai Yang bertanggungjawab)

*(a) Sumbangan kewangan sebanyak RM4,000 kepada pemohon untuk bayaran/yuran masuk menjadi ahli kelab rekreasi dan sukan berkenaan diluluskan Kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan WP 8.2. Sumbangan kewangan ini perlu direkodkan dalam buku Kenyataan Perkhidmatan pemohon.

*(b) Sumbangan kewangan tidak diluluskan.

(c) Sila maklumkan keputusan ini kepada pemohon.

Tarikh ………………………… ……………………………………………………

Tandatangan Pegawai Yang Bertanggungjawab

Nama penuh/jawatan…………………………..

Nota:

1 Pegawai Pengawal dikehendaki menyimpan satu daftar untuk merekodkan senarai nama pegawai yang diberi sumbangan kewangan bagi bayaran/yuran masuk menjadi ahli kelab rekreasi dan sukan.

2 Satu salinan borang permohonan adalah untuk fail pejabat dan satu lagi dikemukakan bersama-sama baucar pembayaran kepada Akauntan Negara.

---

* Potong yang mana tidak berkenaan

B. BUTIR-BUTIR KELAB REKREASI DAN SUKAN

1. Nama kelab

2. No. rujukan pendaftaran kelab

3. Alamat

Telefon - Faks -

4. Bayaran/yuran masuk RM .

5. Yuran bulanan RM .

6. Kemudahan yang disediakan oleh kelab

…………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………

C. BUTIR-BUTIR KEAHLIAN DAN SUMBANGAN

1. Tarikh menjadi ahli - -

2. Nombor keahlian

3. Nombor resit bayaran

(Resit hendaklah dikemukakan bersama-sama permohonan)

4. Jumlah sumbangan kewangan yang dipohon RM .

5. Tujuan untuk menganggotai kelab rekreasi dan sukan
…………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………

D. PERAKUAN

Saya mengaku bahawa:-

(a) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar; dan

(b) Saya belum pernah menuntut/menerima sumbangan daripada Kerajaan untuk bayaran/yuran masuk menjadi ahli kelab rekreasi dan sukan.

Tarikh ……………………………….. ………………………………………………………..

Tandatangan Pemohon

Nama ………………..……………………………..