

PERBENDAHARAAN NEGERI SEMBILAN

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKA SURAT : 1/4
KELUARAN :	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

BIL	PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
1.	Tafsiran	<p>Ketua Jabatan</p> <p>Seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu kementerian, jabatan, institusi atau agensi dan termasuklah mana-mana pegawai yang diberi kuasa dengan sewajarnya secara bertulis oleh pegawai yang bertanggungjawab bagi kementerian, jabatan, institusi atau agensi untuk bertindak bagi pihaknya; dan</p> <p>Kenderaan Kerajaan</p> <p>Kenderaan ringan dan berat yang dibeli, disewa, dipajak atau dipinjam termasuk yang diterima sebagai hadiah untuk kegunaan rasmi Kerajaan, gunasama jabatan, kenderaan kegunaan khas atau kereta rasmi jawatan yang diperuntukkan khas mengikut kelayakan jawatan, yang memerlukan pemandunya mempunyai lesen memandu yang sah</p>	<p>Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2017 Para 5</p>
2.	Kelayakan	<p>Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu diperuntukkan kepada pegawai bertaraf tetap dan kontrak yang dilantik sebagai:</p> <p>(i) pemandu kenderaan Kerajaan; atau</p> <p>(ii) pegawai yang diarahkan secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk memandu kenderaan Kerajaan sebagai tugas mereka di samping melaksanakan tugas jawatannya sendiri.</p>	<p>Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2017 Para 6</p>
3.	Syarat-syarat Pembayaran	<p>Pemandu atau pegawai yang layak boleh menerima Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu:-</p> <p>(i) yang dibuat pada tahun semasa sahaja; dan</p> <p>(ii) bagi bayaran yang telah dikeluarkan; atau</p>	<p>Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2017 Para 7 dan 8</p>

PERBENDAHARAAN NEGERI SEMBILAN

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKA SURAT : 2/4
KELUARAN :	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

BIL	PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
		(iii) boleh juga diberi wang pendahuluan daripada jabatan masing-masing; tetapi (iv) tidak layak menuntut Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu sekiranya tidak ditugaskan lagi memandu kenderaan Kerajaan atas sebab-sebab tertentu.	Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2017 Para 9 dan 10
4.	Kadar	Berdasarkan kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan, Kementerian Pengangkutan Malaysia atau pihak berkuasa lain yang berkaitan.	Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2017 Para 11
5.	Tanggungjawab Pemandu atau Pegawai	Memastikan: (i) pembaharuan lesen memandu hendaklah dibuat sebelum tarikh lesen tersebut tamat tempoh. Sebarang bayaran denda yang dikenakan kerana lewat membarui lesen memandu tidak akan ditanggung oleh jabatan; dan (ii) tuntutan Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu yang dikemukakan adalah teratur dan mematuhi peraturan yang berkuat kuasa.	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2017 Para 12

Senarai Semak

BIL	TINDAKAN	/	CATATAN
1.	Semak dokumen adalah lengkap, jika tidak kembalikan terus dokumen kepada pemohon:- 1 Lampiran A – Penyata Tuntutan Bayaran Balik Kerana Memperbaharui Lesen Memandu Kenderaan Kerajaan – diisi lengkap dengan tandatangan pemohon dan tarikh; 2 Lesen Memandu - Salinan Yang Diakui Sah; 3 Kad Pengenalan - Salinan yang Diakui Sah; 4 Resit Asal Pembayaran (kecuali melalui wang pendahuluan)	 <input data-bbox="1159 464 1252 506" type="checkbox"/> <input data-bbox="1159 583 1252 625" type="checkbox"/> <input data-bbox="1159 663 1252 705" type="checkbox"/> <input data-bbox="1159 743 1252 785" type="checkbox"/>	
2.	Penyata tuntutan yang diterima di cop Tarikh “TERIMA”	<input data-bbox="1159 821 1252 863" type="checkbox"/>	
3.	Semak bulan dan tahun kewangan tuntutan	<input data-bbox="1159 863 1252 905" type="checkbox"/>	
4.	Kelulusan Pegawai Kewangan Negeri jika tuntutan lewat dari 10hb	<input data-bbox="1159 905 1252 947" type="checkbox"/>	
5.	Sijil AP58 (a) jika tuntutan bagi tahun sebelum tahun semasa	<input data-bbox="1159 947 1252 989" type="checkbox"/>	
6.	Semak maklumat pegawai :- - Nama / Kad Pengenalan / Lesen (nama bersamaan di atas kad Pengenalan dan lesen) - Jawatan / Gred / Gaji Pokok (gred bersesuaian dengan Gaji Pokok) - Tarikh hidup/tamat lesen (bersesuaian dengan tempoh yang dituntut) - Tempoh dituntut hendaklah bagi tahun semasa sahaja. Tempoh melebihi tahun semasa hendaklah dituntut pada tahun berkenaan iaitu sekiranya pemohon masih diarah bertugas sebagai pemandu kenderaan kerajaan.	 <input data-bbox="1159 1037 1252 1079" type="checkbox"/> <input data-bbox="1159 1142 1252 1184" type="checkbox"/> <input data-bbox="1159 1226 1252 1268" type="checkbox"/> <input data-bbox="1159 1331 1252 1373" type="checkbox"/>	
7.	Semak jumlah mengikut kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan, Kementerian Pengangkutan Malaysia atau pihak berkuasa lain yang berkaitan.perakuan pegawai.	<input data-bbox="1159 1528 1252 1570" type="checkbox"/>	
7.	Semak perakuan pemohon adalah lengkap dengan tarikh. dan tandatangan	<input data-bbox="1159 1619 1252 1661" type="checkbox"/>	
8.	Semak pengesahan Ketua Jabatan lengkap dengan tarikh. dan tandatangan.	<input data-bbox="1159 1694 1252 1736" type="checkbox"/>	

**Penyata Tuntutan Bayaran Balik Kerana Memperbaharui Lesen Memandu Kenderaan Kerajaan
Bagi Bulan.....Tahun**

Untuk diisi oleh pemandu:

Nama:..... Jawatan/Gred:

No. Kad Pengenalan: Gaji Pokok:

Butir-butir lesen:

- i) Lesen No. :
- ii) Kelas :
- iii) Tarikh dihidupkan dan tarikh tamat
- iv) Tempoh yang dituntut:

Saya mengaku bahawa telah memperbaharui dan menjelaskan bayaran lesen memandu (satu salinan fotostat lesen disertakan) berjumlah sebanyak RM..... setahun (Ringgit Malaysia:

Tarikh :
Tandatangan Pemandu

Untuk kegunaan pejabat:

Saya mengesahkan bahawa adalah mustahak pemandu ini memperbaharui lesen bertujuan bagi Memandu Kenderaan-kenderaan Kerajaan dan telah menyemak Lesen dan resit pembayaran yang dikemukakan oleh beliau serta memberi pengesahan seperti salinan lesen yang disertakan.

Tarikh:.....
Tandatangan Ketua Jabatan