

KONTRAK NO:

**PERJANJIAN PERKHIDMATAN PENCUCIAN KAWASAN DAN PEMBERSIHAN
BANGUNAN DI**

ANTARA

**KERAJAAN NEGERI SEMBILAN
DIWAKILI OLEH**

.....

DAN

SYARIKAT

(No. Syarikat:))

PERJANJIAN ini dibuat padahari bulan.....tahun 20...

ANTARA

KERAJAAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS yang bagi tujuan Perjanjian ini diwakili oleh yang beralamat di (“**Kerajaan**”) bagi satu pihak;

DAN

SYARIKAT (**No. Syarikat:**) sebuah syarikat yang diperbadankan di Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*] dan mempunyai pejabat berdaftar di (“**Syarikat**”) bagi pihak yang satu lagi. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat adalah seperti di **Lampiran A**.

Kedua-dua Kerajaan dan Syarikat boleh dirujuk secara berasingan sebagai “Pihak” atau bersejajanya sebagai “Pihak-Pihak”.

BAHAWASANYA:

- A. Kerajaan bersetuju melalui Surat Setuju Terima (“SST”) Rujukan No. bertarikh untuk melantik Syarikat bagi mendapatkan perkhidmatan Salinan Surat Setuju Terima adalah seperti di Lampiran B
- B. Syarikat telah bersetuju untuk membekalkan perkhidmatan tersebut tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Perjanjian ini.

MAKA DENGAN INI ADALAH DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT

1. DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 DEFINISI

Bagi tujuan Perjanjian ini, istilah-istilah berikut hendaklah ditakrifkan sedemikian melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang berlainan:

“Bayaran Perkhidmatan”	ertinya bayaran bulanan yang perlu dibayar oleh Kerajaan kepada Syarikat dalam Tempoh Kontrak seperti yang dinyatakan dalam Klausu 5 ;
“Kawasan Perkhidmatan”	ertinya kawasan dan/atau bangunan di mana Perkhidmatan dilaksanakan seperti yang ditentukan oleh Kerajaan seperti dalam Jadual 2 .
“Masa Perkhidmatan”	ertinya waktu bertugas perkhidmatan pencucian dan pembersihan yang disediakan oleh Syarikat di Kawasan Perkhidmatan mengikut terma-terma dan syarat-syarat seperti yang dinyatakan dalam Jadual A Perjanjian ini; dan
“Pekerja”	ertinya pekerja pencucian yang digaji oleh Kontraktor untuk melaksanakan Perkhidmatan;
“Penyelia Kerajaan”	ertinya pegawai yang dilantik oleh Kerajaan bagi tujuan melaksanakan perkara-perkara seperti di Klausu 7(c) ;

“Penyelia Syarikat”	ertinya pegawai yang telah dilantik oleh Syarikat sebagai pegawai penyelia kepada Pekerja bagi maksud pelaksanaan Perkhidmatan;
“Perkhidmatan”	ertinya perkhidmatan pencucian dan pembersihan yang disediakan oleh Syarikat di Kawasan Perkhidmatan mengikut terma-terma dan syarat-syarat seperti yang dinyatakan dalam Jadual 1 Perjanjian ini; dan
“Tempoh Kontrak”	ertinya tempoh yang dinyatakan dalam Klausu 2 .

1.2. TAFSIRAN

Melainkan jika dinyatakan sebaliknya, tafsiran di dalam Perjanjian ini adalah seperti berikut:

- (a) resital-resital, klausa-klausa, lampiran-lampiran dan apa-apa dokumen yang dirujuk di dalam Perjanjian ini hendaklah diambil kira, dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini;
- (b) perkataan yang membawa maksud satu adalah juga merujuk kepada jumlah majmuk dan juga sebaliknya;
- (c) perkataan-perkataan yang merujuk kepada orang perseorangan adalah juga merujuk kepada kumpulan perseorangan, syarikat, perbadanan, firma atau rakan kongsi sama ada diperbadankan ataupun tidak diperbadankan;
- (d) apa-apa perkataan atau ungkapan yang ditakrifkan dalam Perjanjian ini adalah juga termasuk olahan tatabahasa dan ungkapan perkataan yang ditakrifkan;

- (e) rujukan kepada klausa hendaklah bermaksud rujukan kepada klausa-klausa dalam Perjanjian ini;
- (f) perkataan “Perjanjian”, “Kontrak” atau perkataan lain yang sama hendaklah mengandungi klausa yang terkandung dalam Perjanjian ini dan termasuk apa-apa pindaan, perubahan, penambahan, atau modifikasi dan perjanjian tambahan secara bertulis padanya;
- (g) rujukan kepada undang-undang adalah termasuk peruntukan undang-undang yang telah dipinda, disemak, atau dicetak semula;
- (h) tajuk-tajuk dan juga tajuk-tajuk kecil kepada klausa-klausa dalam perjanjian ini adalah hanya untuk mempermudah rujukan sahaja dan tidak menjejaskan pentafsiran dan maksud ayat dalam Perjanjian ini;
- (i) apa-apa jadual, lampiran, dokumen, nota atau penerangan yang dirujuk dalam Perjanjian ini dan apa-apa pindaan, perubahan, penambahan atau modifikasi bertulis padanya hendaklah ditafsirkan dan dibaca sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini;
- (j) semua rujukan terhadap hari, bulan atau tahun hendaklah termasuk hari dan waktu bekerja biasa Kerajaan, hari Sabtu dan Ahad dan hari kelepasan am Negeri-Negeri yang berkenaan melainkan dinyatakan sebaliknya atau sebagaimana yang dipersetujui secara bertulis oleh Kerajaan;
- (k) apa-apa syarat teknikal yang tidak ditariffkan secara khusus dalam Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan menurut penggunaan atau definisi yang biasa diterima oleh mereka yang terlibat di dalam profesion ini di Malaysia;

- (l) apa-apa rujukan kepada kaedah secara bertulis atau notis adalah termasuk sebarang komunikasi yang dihantar secara pos berdaftar berbayar, kabel, transmisi faks, mel elektronik atau cara lain yang sama dengannya;
- (m) apa-apa rujukan kepada “kelulusan” atau “kebenaran” adalah bermaksud kelulusan atau kebenaran secara bertulis;
- (n) mana-mana rujukan kepada “hari”, “minggu”, “bulan” atau “tahun” adalah merupakan rujukan kepada hari, minggu, bulan atau tahun tersebut menurut kalendar *Gregory*;
- (o) sekiranya rujukan berkaitan dengan masa bagi sesuatu perbuatan yang harus dilakukan atau sesuatu persetujuan dicapai atau kebenaran diberikan, rujukan tersebut harus dianggap dibaca bersama ungkapan tersebut atau mana-mana tempoh yang dipersetujui secara bertulis antara Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini dari semasa ke semasa; dan
- (p) sebutan mengenai salah satu Pihak kepada Perjanjian ini atau mana-mana dokumen atau Perjanjian lain hendaklah termasuk penggantinya dan pemegang serah haknya yang dibenarkan.

2. TARIKH KUAT KUASA DAN TEMPOH KONTRAK

Perjanjian ini hendaklah berkuat kuasa bagi tempoh (.....) tahun iaitu mulai dan berakhir pada (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tempoh Kontrak”).

PPUUNS:

Tarikh kuat kuasa kontrak (*effective date*) hendaklah sama dengan tarikh Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani oleh Syarikat manakala tarikh perjanjian ialah tarikh perjanjian ditandatangani oleh kedua-dua pihak.

3. PELANJUTAN TEMPOH PERJANJIAN

- 3.1 Syarikat boleh memohon kepada Kerajaan untuk melanjutkan Tempoh Kontrak dengan membuat permohonan secara bertulis tidak kurang daripada tiga (3) bulan sebelum tamat Tempoh Kontrak jika Syarikat berniat untuk melanjutkan Tempoh Kontrak. Kerajaan mempunyai kuasa mutlak sama ada hendak mempertimbangkan permohonan tersebut atau sebaliknya.
- 3.2 Sekiranya Kerajaan bersetuju untuk melanjutkan Tempoh Kontrak, Pihak-Pihak hendaklah berunding dan memuktamadkan terma-terma dan syarat-syarat pelanjutan tersebut tidak lewat dari satu (1) bulan sebelum tamatnya Tempoh Kontrak.
- 3.3 Sekiranya Pihak-Pihak gagal mencapai persetujuan mengenai pelanjutan tersebut, Perjanjian ini akan dengan sendirinya tamat selepas tamatnya Tempoh Kontrak.

4. SKOP PERKHIDMATAN

Tertakluk kepada terma dan syarat Perjanjian ini, Syarikat hendaklah melaksanakan perkhidmatan pembersihan untuk sepanjang Tempoh Perjanjian seperti berikut:

- (a) menurut skop kerja yang telah ditetapkan dalam **Jadual 1**;
- (b) di Kawasan Perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam **Jadual 2**;
- (d) membekalkan kelengkapan dan peralatan seperti dalam **Jadual 3**.

5. BAYARAN PERKHIDMATAN

- 5.1 Tertakluk kepada pematuhan Syarikat terhadap syarat-syarat dalam Perjanjian ini, Kerajaan hendaklah membayar sebanyak **Ringgit Malaysia**(RM) sahaja setiap bulan (kemudian daripada ini disebut sebagai “Bayaran Perkhidmatan”) untuk sepanjang Tempoh Kontrak yang bersamaan dengan **Ringgit Malaysia (RM.....)** sahaja (kemudian daripada ini disebut sebagai “Nilai Perjanjian”) sebagai balasan bagi Perkhidmatan yang diberikan oleh Kontraktor.

PPUUNS:

Bayaran Perkhidmatan adalah bayaran bulanan yang dibayar kepada Kontraktor manakala Nilai Perjanjian adalah nilai untuk keseluruhan kontrak

- 5.2 Nilai Perjanjian yang dinyatakan dalam **Klausu 5.1** adalah tetap dan apa-apa permohonan bagi tujuan kenaikan harga atau lain-lain tuntutan oleh Syarikat tidak akan dibenarkan melainkan dipersetujui sebaliknya oleh Kerajaan melalui pindaan kepada Perjanjian ini.
- 5.3 Syarikat hendaklah mengemukakan jumlah tuntutan Bayaran Perkhidmatan bagi setiap bulan selepas Perkhidmatan dilaksanakan berserta dokumen lengkap kepada Kerajaan tidak lewat dari 10 haribulan bagi setiap bulan kalendar.
- 5.4. Kerajaan hendaklah dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan tuntutan di bawah **Klausu 5.3** mengesahkan dan memaklumkan secara bertulis jumlah tuntutan Bayaran Perkhidmatan yang kena dibayar kepada Syarikat.
- 5.5. Setelah menerima pengesahan tuntutan di bawah **Klausu 5.4**, Syarikat hendaklah mengemukakan dua (2) salinan asal invois cukai bersama dokumen yang berkaitan kepada Kerajaan.

5.6. Tertakluk kepada tolakan di bawah **Klausula 11** dan klausa-klausa yang terpakai dalam Perjanjian ini, pembayaran menurut **Klausula 5.5** hendaklah dibuat oleh Kerajaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan invois cukai serta dokumen lengkap daripada Syarikat.

6. BON PELAKSANAAN

6.1. Tanggungjawab Menyerahkan Bon Pelaksanaan

Syarikat hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan dalam bentuk sebagaimana yang dilampirkan dalam **Jadual 2** telah diserahkan kepada Kerajaan semasa menandatangani Perjanjian ini bagi menjamin pelaksanaan obligasi-obligasi Syarikat di bawah Perjanjian ini.

6.2. Syarat-syarat Bon Pelaksanaan

6.2.1. Syarikat hendaklah menyerahkan Bon Pelaksanaan pada kadar..... peratus (.....%) [2.5% atau 5%] daripada Anggaran Nilai Perjanjian setahun sebanyak **RM.....** sahaja.

PPUUNS:

Kadar bon pelaksanaan yang perlu diserahkan oleh Syarikat adalah seperti berikut (a) 2.5% bagi kontrak perkhidmatan dengan nilai perjanjian untuk tempoh setahun kurang daripada RM500,000; dan (b) 5.0% bagi kontrak perkhidmatan dengan nilai perjanjian setahun lebih daripada RM500,000.

6.2.2. Nilai Bon Pelaksanaan hendaklah pada setiap masa tidak kurang daripada nilai yang diperuntukkan di dalam **Klausula 6.2.1**.

6.2.3. Bon Pelaksanaan hendaklah sah laku dari tarikh ia dikeluarkan sehingga tempoh dua belas (12) bulan selepas tamatnya Tempoh Perjanjian.

6.2.4. Walau apa pun terkandung di dalam Perjanjian ini, Kerajaan berhak untuk membuat tuntutan terhadap keseluruhan atau sebahagian daripada Bon Pelaksanaan jika Syarikat gagal melaksanakan obligasi di bawah Perjanjian ini atau jika memungkirinya apa-apa terma atau syarat dalam Perjanjian ini tanpa menjejaskan hak Kerajaan untuk mengambil tindakan undang-undang yang lain.

6.3. Bon Pelaksanaan Tambahan

Sekiranya tuntutan dibuat oleh Kerajaan di bawah Bon Pelaksanaan ini yang menyebabkan jumlah Bon Pelaksanaan tersebut berkurangan daripada jumlah yang dinyatakan dalam **Klausula 6.2.1**, Syarikat hendaklah menyerahkan suatu bon pelaksanaan tambahan kepada Kerajaan mengikut **Klausula 9.2** di mana Kerajaan hendaklah memegang suatu bon atau bon-bon pelaksanaan yang mempunyai agregat tidak kurang daripada Ringgit.....(RM.....) pada setiap masa.

6.4. Bon Pelaksanaan Lanjutan

Sekiranya tempoh sah laku Bon Pelaksanaan yang dinyatakan di **Klausula 6.2.1** akan luput, Syarikat hendaklah menyerahkan bon pelaksanaan yang baharu sebelum atau pada tarikh luput tempoh sah laku Bon Pelaksanaan tersebut dengan nilai yang sama dengan jumlah bon pelaksanaan yang akan luput.

PPUUNS:

Klausula Bon Pelaksanaan ini hanya perlu dimasukkan sekiranya nilai perjanjian untuk setahun melebihi RM200,000. Sekiranya nilai perjanjian untuk setahun kurang daripada RM200,000 klausula ini tidak perlu dimasukkan dalam perjanjian.

7. PELANTIKAN PEKERJA PEMBERSIHAN

7.1 Pelantikan Pekerja

- (a) Syarikat dikehendaki menggaji dan menentukan seramai orang Pekerja Pemberihan termasuk seorang Penyelia yang bertugas pada setiap masa perkhidmatan.
- (b) Sekiranya seseorang Pekerja Pembersihan itu bercuti sakit, cuti rehat, cuti kecemasan, tidak hadir bekerja, tidak melapor diri untuk bertugas atau dalam apa jua keadaan tidak menghadirkan diri untuk bertugas, maka Syarikat hendaklah menyediakan pengganti Pekerja Pembersihan tersebut daripada kalangan Pekerja Pembersihan yang telah disahkan oleh Kerajaan bagi melaksanakan Perkhidmatan di bawah Perjanjian ini
- (c) Sekiranya pada bila-bila masa sepanjang Tempoh Perjanjian atau semasa Pekerja Pembersihan menjalankan Perkhidmatan, Kerajaan mendapati Pekerja Pembersihan yang dibekalkan tidak memenuhi kriteria pelantikan atau tidak sesuai untuk melaksanakan Perkhidmatan, Syarikat hendaklah menyediakan pengganti Pekerja Pembersihan daripada kalangan Pekerja Pembersihan yang telah disahkan oleh Kerajaan bagi melaksanakan Perkhidmatan di bawah Perjanjian ini tanpa apa-apa kos tambahan kepada Kerajaan.
- (d) Sekiranya Syarikat gagal menyediakan pengganti Pekerja Pembersihan menurut **Klausu 7.1(b)** atau **Klausu 7.1(c)**, Kerajaan berhak membuat tolakan ke atas Bayaran Perkhidmatan mengikut pengiraan tolakan menurut **Klausu 11**;
- (e) Kerajaan boleh meminta Syarikat menambah bilangan Pekerja Pembersihan pada satu-satu kawasan atau pada masa tertentu sekiranya

difikirkan perlu oleh Kerajaan. Dalam keadaan tersebut, Pihak-Pihak akan merundingkan, antara lain, Bayaran Perkhidmatan yang akan dibayar kepada Syarikat dan skop kerja dan sebarang perkiraan yang dipersetujui hendaklah diperuntukkan melalui perjanjian tambahan yang akan dibuat kemudian oleh Pihak-Pihak.

7.2 Kriteria Pelantikan

Dalam melantik Pekerja Pembersihan bagi melaksanakan Perkhidmatan, Syarikat hendaklah –

- (a) mematuhi undang-undang pekerjaan khususnya Akta Pekerjaan 1955 [*Akta 265*], Akta Pampasan Pekerja 1952 [*Akta 273*] mengenai perlindungan insuran, Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 [*Akta 4*], Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 [*Akta 452*], Peraturan-Peraturan Keselamatan Dalam Negeri (Pendaftaran Pekerja) 1960 dan lain-lain Akta, Ordinan, Enakmen atau peraturan berkenaan yang sedang berkuat kuasa di Malaysia;
- (a) melantik Pekerja Pembersihan yang daripada kalangan warganegara Malaysia sahaja yang telah mendapat pengesahan kad pengenalan biometrik di mana-mana Jabatan Pendaftaran Negara;
- (b) memastikan Pekerja Pembersihan yang dilantik fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia;
- (c) menghalusi pemilihan dan pengambilan kerja Pekerja Pembersihan atau mana-mana pekerja yang diletakkan dan ditugaskan;
- (d) menentukan hanya Pekerja Pembersihan yang berpengalaman, terlatih, cekap dan berwibawa ditugaskan;

- (e) memastikan setiap Pekerja Pembersihan telah atau dikehendaki dari semasa ke semasa menjalani pemeriksaan kesihatan yang rapi dan disahkan sihat tubuh badan, penglihatan yang baik dan mempunyai rekod perubatan yang disahkan oleh Pengawai Perubatan Kerajaan;
- (f) memastikan Pekerja Pembersihan yang dilantik adalah berdisiplin, cergas, sihat tubuh badan, berpengetahuan dan terlatih dalam aspek pembersihan;
- (g) memastikan Pekerja Pembersihan yang dilantik berkelakuan baik, bertatertib, mematuhi peraturan-peraturan dan tidak melakukan perbuatan-perbuatan buruk, salah laku atau menyalahi undang-undang sepanjang Tempoh Perjanjian
- (h) memastikan Pekerja Pembersihan tidak buta warna dan tidak cacat pendengaran;
- (i) tidak menggaji atau mengambil bekerja mana-mana orang di bawah umur lapan belas (18) tahun atau melebihi umur enam puluh lima (65) tahun sebagai Pekerja Pembersihan. Walau bagaimana pun, bagi mana-mana orang yang berumur 56 tahun sehingga 65 tahun boleh dilantik sebagai Pekerja Pembersihan hendaklah mendapat pengesahan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan mengenai tahap kesihatan diperolehi setiap tahun; dan
- (j) memastikan Pekerja Pembersihan bukan seorang penagih dadah dan menjalani pemeriksaan air kencing dan lulus ujian air kencing dalam tempoh empat belas (14) hari dari Tarikh Berkuat Kuasa Perjanjian ini atau tarikh Pekerja Pembersihan berkenaan dilantik oleh Syarikat mengikut mana yang terkemudian. Sekiranya Pekerja Pembersihan tidak lulus ujian air kencing dalam tempoh yang ditetapkan, Pekerja Pembersihan tersebut tidak dibenarkan berkhidmat dan hendaklah diganti dengan serta-merta dengan Pekerja Pembersihan yang lulus ujian air kencing.

8. OBLIGASI KERAJAAN

Kerajaan bersetuju dengan Syarikat seperti yang berikut:

- (a) tertakluk kepada pematuhan Syarikat terhadap terma dan syarat Perjanjian ini, membuat bayaran bagi Perkhidmatan yang dilaksanakan sepertimana yang diperuntukkan dalam **Klausu 5** Perjanjian ini;
- (a) membenarkan Syarikat dan ejen-ejennya masuk ke dalam Kawasan Perkhidmatan bagi tujuan melaksanakan Perkhidmatan pada Masa Perkhidmatan DENGAN SYARAT Syarikat dan/atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Syarikat hendaklah sentiasa mematuhi apa-apa syarat keselamatan yang dikenakan oleh Kerajaan; dan;
- (b) melantik seorang pegawai sebagai Penyelia Kerajaan bagi tujuan—
 - (i) menyelia dan memantau Perkhidmatan yang diberikan oleh Syarikat;
 - (ii) memeriksa buku log Perkhidmatan yang disenggara oleh Syarikat;
 - (iii) memberi apa-apa arahan yang berkaitan dengan pelaksanaan Perjanjian ini kepada Syarikat dari semasa ke semasa; dan
 - (iv) memperakui dan mengesahkan Perkhidmatan telah diberi dengan sempurna dan telah dilaksanakan oleh Syarikat selaras dengan Perjanjian ini dengan menandatangani buku log Perkhidmatan; dan
- (c) jika Kerajaan memerlukan Perkhidmatan di luar Masa Perkhidmatan (selepas ini dirujuk sebagai “Perkhidmatan Tambahan”), Kerajaan hendaklah membayar Perkhidmatan Tambahan tersebut kepada Kontraktor pada kadar yang dipersetujui oleh kedua-dua Pihak.

- (d) membenarkan Syarikat mengalih dan mengambil mana-mana kelengkapan dan harta kepunyaan Syarikat atas kos Syarikat di tempat-tempat simpanan barang dan dalam Premis apabila Perjanjian ini ditamatkan mengikut terma dan syarat yang diperuntukkan di dalamnya.

9. OBLIGASI SYARIKAT

9.1 Perkhidmatan

- (a) Syarikat hendaklah memastikan dan menetapkan bahawa pada setiap masa, Perkhidmatan dilaksanakan menurut spesifikasi seperti yang ditentukan dalam **Jadual 1** Perjanjian ini;
- (b) Syarikat hendaklah melantik seorang Pengawai Penyelia yang bukan daripada kalangan Pekerja Pembersihan yang akan bertindak sebagai pegawai perhubungan (*liason officer*) antara Kerajaan dengan pihak Syarikat bagi tujuan Perjanjian ini. Syarikat hendaklah memaklumkan kepada Kerajaan secara bertulis sekiranya terdapat pertukaran atau pelantikan Pengawai Penyelia yang baharu;
- (c) Syarikat hendaklah menyediakan tenaga kerja yang mencukupi untuk menjalankan Perkhidmatan;
- (d) Syarikat hendaklah memastikan pekerja-pekerja berada ditempat yang telah ditetapkan pada Masa Perkhidmatan;
- (e) Syarikat hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan senarai nama, alamat, nombor Kad Pengenalan Pekerja Pembersihan dan hendaklah memaklumkan kepada Kerajaan secara bertulis sekiranya ada perubahan kepada senarai tersebut;

- (f) Syarikat hendaklah menyediakan sesalinan kod etika, fungsi dan tanggungjawab Pekerja Pembersihan yang telah ditandatangani oleh Pekerja Pembersihan itu untuk diserahkan kepada Pekerja Pembersihan tersebut;
- (g) Syarikat hendaklah mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas Pekerja Pembersihan yang didapati cuai dan melakukan kesalahan jenayah selaras dengan peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa;
- (h) Syarikat hendaklah memastikan Pekerja Pembersihan bersikap sopan-santun, bertatertib dan mematuhi Peraturan-Peraturan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Kerajaan;
- (i) Syarikat hendaklah membekalkan segala alatan dan kelengkapan yang diperlukan oleh Pekerja Pembersihan dalam memberikan Perkhidmatan di bawah Perjanjian ini;
- (j) Syarikat hendaklah mendapatkan kebenaran terlebih dahulu daripada Kerajaan sekiranya Syarikat berhasrat untuk melaksanakan perkhidmatan pada hujung minggu dan cuti-cuti am;
- (k) Syarikat hendaklah mengawasi dan memastikan yang kerja-kerja pencucian dan pembersihan yang ditetapkan di dalam perjanjian ini dilakukan dengan baik dan Kerajaan berpuas hati di atas kerja-kerja tersebut;
- (l) Syarikat hendaklah bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakkan kepada Kawasan Perkhidmatan atau mana-mana harta Kerajaan di Kawasan Perkhidmatan yang disebabkan oleh sebarang tindakan, kegagalan (*default*), kecuaiian (*negligence*) atau ketinggalan (*omission*) Kontraktor atau Pekerja atau mana-mana orang di bawah kawalan atau pengawasannya;

- (m) Syarikat hendaklah mengemukakan penyata-penyata dan maklumat berkenaan dengan pekerja-pekerja yang diambil bekerja olehnya, pada melaksanakan Perjanjian sebagaimana yang mungkin diminta dari semasa ke semasa oleh Jabatan Tenaga Kerja bagi negeri di mana Perjanjian ini sedang dilaksanakan dan sekiranya Kontraktor mengemukakan penyata-penyata palsu, maka bolehlah ia dikenakan penalti dengan dibatalkan pendaftarannya sebagai seorang Kontraktor Kerajaan;
- (b) Syarikat hendaklah terus bertanggung secara sendiri dan peribadi terhadap semua tindakan Kontraktor Kecil, pekerja-pekerja Kontraktor Kecil, kesemua Pekerja atau mana-mana orang yang bertindak bagi pihaknya; dan
- (c) Syarikat hendaklah memberitahu Kerajaan dengan serta-merta apabila Syarikat menjadi bankrap. Sekiranya Syarikat hendak memberhentikan perniagaan, Syarikat hendaklah memberitahu Kerajaan sekurang-kurangnya tiga puluh (30) hari sebelum Syarikat memberhentikan perniagaan.
- (n) Syarikat hendaklah memastikan Pekerja Pembersihan yang dilantik:
 - (i) bertanggungjawab menjaga kebersihan Kawasan Perkhidmatan dan kawasan sekitarnya;
 - (ii) sentiasa dalam keadaan bersedia dan tidak dibenarkan merokok, tidur, membaca majalah/suratkhobar dan berbual-bual semasa bertugas;
 - (iii) melaporkan diri kepada Pegawai Penyelia sebelum menjalankan tugas dan apabila hendak meninggalkan tugas. Kegagalan Pekerja Pembersihan berbuat demikian adalah dianggap tidak hadir bertugas dan tanpa menjejaskan hak Kerajaan di bawah Perjanjian

ini, Kerajaan boleh mengenakan tolakan terhadap Syarikat sepertimana yang diperuntukan dalam **Klausu 11**;

- (iv) memastikan bahawa Pekerja Pembersihan memakai pakaian seragam yang disediakan oleh Syarikat dan sentiasa menjaga ketrampilan diri bagi menjaga nama baik Kerajaan;
- (v) mengamalkan tatacara perhubungan awam yang baik semasa berhubung dengan orang awam, pegawai dan kakitangan Kerajaan demi menjaga imej Kerajaan;
- (vi) diberikan perlindungan keselamatan dan dibekalkan dengan kelengkapan peralatan keselamatan dengan secukupnya bagi mengelakkan daripada apa-apa bahaya, kemalangan atau kerosakan semasa menjalankan tugas;
- (vii) sentiasa memberikan kerjasama dengan Kerajaan sekiranya ada keperluan untuk menjalankan pemeriksaan dan lawatan di mana-mana tempat mereka bertugas dalam Kawasan Perkhidmatan;

9.2 Kelengkapan dan Peralatan

- (a) Syarikat hendaklah menyediakan segala kelengkapan dan peralatan yang diperlukan oleh Pekerja Pembersihan sepertimana yang dinyatakan dalam **Jadual 4** bagi tujuan memberikan Perkhidmatan di bawah Perjanjian ini; dan
- (b) Syarikat hendaklah memastikan bahawa sepanjang Tempoh Perjanjian, segala peralatan dan kelengkapan sentiasa berada dalam keadaan baik, mencukupi serta boleh berfungsi dengan sempurna pada setiap masa.

- (c) Syarikat memberi keutamaan kepada pembekal tempatan dalam menyediakan alat-alat pengilap lantai, alat-alat pencucian dan lain-lain kelengkapan yang perlu bagi menjalankan Perkhidmatan;

9.3 Laporan Harian dan Aduan

- (a) Syarikat hendaklah menyenggara buku laporan harian dan memastikan ia dilengkapi pada setiap hari oleh Pekerja Pembersihan yang bertugas.
- (b) Syarikat hendaklah memaklumkan Kerajaan dengan seberapa segera berkenaan apa-apa kerosakan yang disebabkan oleh Syarikat atau Pekerja-pekerjanya atau orang-orang yang di bawah kawalannya seperti kerosakan paip air, tandas dan lain-lain kerosakan dalam Kawasan Perkhidmatan yang diketahuinya sepanjang Tempoh Kontrak;

9.4. Perlindungan Insurans

- (a) Syarikat hendaklah mengambil perlindungan insurans bagi setiap Pekerja Pembersihan dan mana-mana pekerjanya yang ditugaskan melaksanakan Perkhidmatan di bawah Perjanjian ini terhadap apa-apa kecederaan yang dialami oleh mereka semasa menjalankan tugas tersebut dan melainkan kecederaan tersebut disebabkan oleh kecuaiian Kerajaan.
- (b) Syarikat hendaklah menanggung rugi Kerajaan terhadap semua tindakan atau tuntutan yang berkenaan dengan kecederaan tersebut.

9.5. Keselamatan dan Kerahsiaan

- (a) Dalam menjalankan Perkhidmatan, Syarikat –
- (i) tidak boleh menggunakan kebenaran yang diberikan kepadanya untuk memberi Perkhidmatan bagi mendapatkan sesuatu benda, dokumen, surat atau maklumat rasmi yang berkaitan dengan tugas atau tempat ia ditugaskan;
 - (viii) hendaklah mengawal dan menjaga keselamatan atau kerahsiaan benda, dokumen, surat atau maklumat rasmi itu yang diperolehi;
 - (ix) tidak boleh membantu atau membenarkan seseorang lain memiliki apa-apa benda, dokumen, surat atau maklumat rasmi yang berkaitan dengan tugas atau tempat di mana ia ditugaskan;
 - (iv) hendaklah menyerahkannya dengan serta-merta kepada Pegawai Penyelia atau mana-mana pegawai awam yang bertugas di jika ia memperoleh atau memiliki sesuatu benda, dokumen, surat atau maklumat rasmi sama ada dengan menjumpainya atau dengan apa cara sekalipun;
 - (v) tidak boleh memiliki sesuatu anak kunci, lencana, alat, acuan, meteri atau cop yang berkaitan dengan tempat di mana Perkhidmatan telah, sedang dan akan dibuat; dan
 - (vi) hendaklah melaporkannya dengan segera kepada seorang pegawai polis berpangkat tidak rendah daripada pangkat Inspektor jika dihampiri oleh seorang yang lain sama ada secara langsung atau tidak langsung dengan tujuan mendapatkan sesuatu benda,

dokumen, surat atau maklumat rasmi yang berkaitan dengan pejabat atau tempat ia ditugaskan.

- (d) Kegagalan Syarikat mematuhi peruntukan-peruntukan di bawah **Klausula 9.5(a)** terjumlah sebagai suatu kesalahan di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88] dan dengan ini akan sentiasa memberikan hak kepada Kerajaan untuk menamatkan Perjanjian ini dan mendapatkan kembali daripada Syarikat jumlah sebarang kerugian yang timbul akibat daripada penamatan itu.

10. REPRESENTASI DAN WARANTI

10.1 Syarikat dengan ini membuat representasi dan waranti yang berikut kepada Kerajaan bahawa:

- (a) ia adalah sebuah syarikat yang berdaftar di bawah undang-undang Malaysia;
- (b) ia mempunyai kuasa untuk membuat dan melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini;
- (c) ia telah mengambil segala langkah-langkah yang perlu bagi memasuki dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;
- (d) pada pelaksanaan Perjanjian ini, penyempurnaan atau pelaksanaan oleh Kontraktor akan Perjanjian ini tidak menyalahi sebarang peruntukan sama ada dalam –
 - (i) Memorandum dan Artikel Persatuannya; atau
 - (ii) mana-mana dokumen atau perjanjian yang mengikatnya atau asetnya,

- (e) ia adalah sebuah syarikat yang berdaftar pada setiap masa dengan Kementerian Kewangan melainkan diberikan pengecualian secara bertulis oleh Kerajaan;
- (f) tiada sebarang litigasi, tuntutan cukai, timbang tara, pertikaian atau prosiding yang sedang atau akan berlangsung yang pada pengetahuannya akan memberi kesan negatif terhadap keupayaan kewangan atau tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini;
- (g) ia mempunyai keupayaan kewangan dan kemampuan untuk melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini; dan
- (h) tiada sebarang perbuatan rasuah, aktiviti haram atau menyalahi undang-undang telah digunakan untuk mendapatkan hak untuk melaksanakan Perkhidmatan di bawah Perjanjian ini dan Kontraktor mengakui bahawa Kerajaan telah memasuki Perjanjian ini berdasarkan representasi dan waranti di atas.

10.2 Syarikat selanjutnya membuat representasi dan waranti kepada Kerajaan bahawa representasi dan waranti yang dinyatakan di **Klausu 10.1** adalah kekal benar dan tepat sepanjang tempoh Perjanjian ini berkuatkuasa.

11 TOLAKAN (SET OFF)

11.1 Kerajaan berhak memotong apa-apa wang yang kena dibayar kepada Syarikat mengikut peruntukan dalam Perjanjian ini daripada apa-apa wang yang Syarikat berhutang kepada Kerajaan atas kadar Peratus (.....%) atau sebanyak Ringgit (RM.....) sahaja daripada harga Bayaran Perkhidmatan Bulanan sepertimana yang diperuntukkan di bawah **Klausu 5.1** sekiranya:

- (a) Syarikat gagal memberikan perkhidmatan dengan sempurna dan memuaskan hati Kerajaan seperti yang diperuntukan dalam **Jadual 1** Perjanjian ini;
- (b) Syarikat gagal menyediakan Pekerja gantian seberapa segera yang munasabah seperti yang dinyatakan dalam **Klausu 7.1**;
- (c) Syarikat tidak melaksanakan tanggungjawab mengikut mana-mana terma dan syarat dalam Perjanjian ini;
- (d) berlakunya kehilangan atau kerosakan kepada harta Kerajaan yang disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau salah laku Syarikat, wakilnya atau pekerja-pekerja yang ditugaskan olehnya.

12 HAK KERAJAAN MENDAPATKAN PERKHIDMATAN DARIPADA PUNCA LAIN

- 12.1. Kerajaan berhak mendapatkan Perkhidmatan dari punca lain selain Syarikat jika Syarikat tidak dapat melaksanakan Perkhidmatan atau apa-apa bahagian daripada Perkhidmatan.
- 12.2. Sekiranya Kerajaan mendapatkan Perkhidmatan dari punca lain selain Syarikat di bawah **Klausu 12.1**, Kerajaan boleh mengenakan kos tersebut terhadap Syarikat termasuk dengan merampas apa-apa jumlah daripada Bon Pelaksanaan.

PPUUNS:

Perkataan “termasuk dengan merampas apa-apa jumlah daripada Bon Pelaksanaan” hanya terpakai sekiranya perjanjian ini mempunyai peruntukan berkenaan dengan Bon Pelaksanaan.

- 12.3. Jika jumlah di bawah **Klausu 12.2** tidak mencukupi bagi menampung tuntutan Kerajaan, Kerajaan boleh menuntut secara bertulis baki wang tersebut daripada Syarikat dan Syarikat hendaklah membuat pembayaran selewat-lewatnya tiga puluh (30) hari selepas menerima tuntutan bertulis itu.
- 12.4. Sekiranya Syarikat gagal membuat pembayaran selepas tamat tempoh seperti yang dinyatakan dalam **Klausu 12.3** di atas atau apa-apa tempoh lain yang diberikan oleh Kerajaan, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan undang-undang pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu kepada Syarikat.

13 PENAMATAN PERJANJIAN

13.1 Penamatan oleh Kerajaan

13.1.1 Sekiranya Syarikat –

- (a) gagal untuk mematuhi, melaksanakan atau melanggar mana-mana terma atau syarat Perjanjian ini;
- (b) gagal untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sempurna dan memuaskan hati Kerajaan serta tidak mengikut mana-mana terma atau syarat Perjanjian ini;
- (c) menggantung pelaksanaan mana-mana bahagian atau keseluruhan Perkhidmatan tanpa alasan munasabah; atau
- (d) gagal mematuhi sebarang arahan atau permohonan Kerajaan tanpa alasan-alasan munasabah,

maka Kerajaan berhak untuk memberikan notis secara bertulis kepada Syarikat (selepas ini dirujuk sebagai “Notis Kemungkiran”) menyatakan kemungkiran yang berlaku dan mengkehendaki Syarikat untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam Notis Kemungkiran tersebut (selepas ini dirujuk sebagai “Tempoh Remedi”).

13.1.2. Jika Syarikat gagal untuk mengambil tindakan untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam Tempoh Remedi atau mana-mana tempoh lain yang dipersetujui oleh Kerajaan, maka Kerajaan boleh menamatkan Perjanjian ini secara serta merta dengan memberikan notis bertulis kepada Syarikat (“Notis Penamatan”).

13.1.3 Kerajaan juga berhak menamatkan Perjanjian ini secara serta merta dengan memberikan notis penamatan kepada Syarikat sekiranya:

- (a) Mahkamah membuat suatu perintah atau suatu ketetapan diluluskan bahawa Syarikat itu digulung (bukan suatu penggulungan bagi maksud penyusunan atau penyatuan);
- (b) Syarikat pada bila-bila masa menjadi bankrap atau satu pemiutang melantik seorang penerima atau pengurus bagi pihak seseorang pemiutang dilantik bagi menguruskan aset Syarikat;
- (c) Syarikat membuat sesuatu pindah hak atau serah hak bagi faedah pemiutang atau membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang atau tidak berupaya menyelesaikan hutang;

- (d) tindakan dikenakan ke atas sebahagian besar aset Syarikat, melainkan Syarikat telah mengambil langkah dengan suci hati bagi mengenenpikan tindakan tersebut;
- (e) pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan sebagai pembekal kepada Kerajaan telah dibatalkan atau tidak diperbaharui;

13.2 Kesan-Kesan Penamatan oleh Kerajaan

13.2.1 Apabila Perjanjian ini ditamatkan mengikut **Klausula 13.1** -

- (a) semua kuasa, obligasi dan hak yang diberikan kepada Syarikat dan wujud di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat dengan serta merta;
- (b) Kerajaan –
 - (i) berhak menuntut daripada Syarikat ganti rugi, kerugian kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat penamatan Perjanjian ini;
 - (ii) berhak merampas keseluruhan atau sebahagian Bon Pelaksanaan;

PPUUNS:

Klausula ini hanya perlu dimasukkan sekiranya perjanjian ini mengandungi Klausula Bon Pelaksanaan.

- (iii) berhak mendapatkan Perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan Syarikat hendaklah menanggung kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Kerajaan bagi meneruskan Perkhidmatan; dan
 - (iv) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah **Klausu 11**, hendaklah membayar kepada Syarikat apa-apa pembayaran bagi Perkhidmatan yang perlu dibayar dan terakru di bawah Perjanjian ini setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian.
- (c) Syarikat –
- (i) serta-merta menghentikan Perkhidmatan dan semua kuasa, obligasi dan hak yang diberikan kepada Syarikat dan wujud di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat dengan serta-merta;
 - (ii) memasuki Kawasan Perkhidmatan untuk mengalih dan mengambil manamana kelengkapan atau harta kepunyaan Syarikat atas kos dan perbelanjaan Syarikat sendiri; dan
 - (iii) mengemukakan kepada Kerajaan laporan terperinci berhubung dengan bayaran Perkhidmatan dan lain-lain pembayaran yang tertunggak daripada Kerajaan (sekiranya ada) setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian untuk tujuan kelulusan dan pengesahan daripada Kerajaan.

13.2.2 Kedua-dua pihak bersetuju jika Perjanjian ditamatkan di bawah **Klausula 13.1**, Syarikat tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya selain dari yang diperuntukkan mengikut **Klausula 13.2.1(a)(iv)**. Pihak-pihak selanjutnya bersetuju bahawa pembayaran oleh Kerajaan menurut **Klausula 13.2.1(a)(iv)** adalah terjumlah kepada suatu penyelesaian penuh dan muktamad antara Pihak-Pihak.

13.3 Penamatan oleh Syarikat-

13.3.2 Syarikat berhak menamatkan Perjanjian ini jika —

- (i) Kerajaan tanpa sebab yang munasabah gagal untuk membuat Bayaran Perkhidmatan kepada Syarikat dalam tempoh masa yang ditetapkan; atau
- (ii) Kerajaan tanpa sebab yang munasabah gagal untuk melaksanakan atau memenuhi mana-mana obligasinya yang secara langsung menjejaskan obligasi Syarikat di bawah Perjanjian ini.

13.3.2. Jika keadaan yang dinyatakan di bawah **Klausula 13.3.1** berlaku, maka Syarikat boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada Kerajaan dan mengkehendaki Kerajaan meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis atau mana-mana tempoh yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak.

13.3.3. Jika keadaan di bawah **Klausula 13.3.1** masih berterusan selepas tempoh yang ditetapkan atau tempoh lain yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak,

maka Syarikat boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan Notis Penamatan kepada Kerajaan.

13.4 Kesan-Kesan Penamatan oleh Syarikat

13.4.1 Apabila Perjanjian ini ditamatkan mengikut **Klausu 13.3.1** –

- (a) Syarikat hendaklah serta-merta menghentikan Perkhidmatan dan semua kuasa, obligasi dan hak yang diberikan kepada Syarikat dan wujud di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat dengan serta-merta;
- (b) Syarikat hendaklah memasuki Premis untuk mengalih dan mengambil mana-mana kelengkapan atau harta kepunyaan Syarikat di tempat-tempat berkawal dan dalam kawasan perkhidmatan atas kos dan perbelanjaan Syarikat sendiri;
- (c) Syarikat hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan laporan terperinci berhubung dengan Bayaran Perkhidmatan dan lain-lain pembayaran yang tertunggak daripada Kerajaan (sekiranya ada) setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian untuk tujuan kelulusan dan pengesahan daripada Kerajaan; dan
- (d) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah **Klausu 11** bagi Perkhidmatan yang telah diberikan oleh Syarikat sehingga tarikh penamatan Perjanjian, Kerajaan hendaklah membayar kepada Syarikat apa-apa pembayaran bagi Perkhidmatan yang perlu dibayar dan terakru di bawah Perjanjian ini setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian.

13.5 Penyelesaian Penuh dan Muktamad

Sekiranya Pihak-Pihak bersetuju Perjanjian ini ditamatkan, maka Syarikat tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya selain daripada yang diperuntukkan mengikut **Klausula 13.2.1(b)(i)** dan **Klausula 13.4.1(d)**. Pihak-Pihak selanjutnya bersetuju bahawa bayaran yang dibuat oleh Kerajaan di bawah **Klausula 13.2.1(b)(i)** dan **Klausula 13.4.1(d)** adalah terjumlah kepada satu penyelesaian penuh dan muktamad di antara Pihak-Pihak.

14 PENAMATAN KERANA RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU MENYALAH UNDANG-UNDANG

14.2 Tanpa menjejaskan apa-apa hak lain Kerajaan, jika Syarikat, prinsipal, personel atau Pekerjaannya disabitkan oleh mahkamah bagi perbuatan rasuah atau aktiviti haram atau menyalahi undang-undang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain yang dimasuki oleh Syarikat dengan Kerajaan, maka Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan serta merta dengan memberikan notis secara bertulis kepada Syarikat.

14.3 Jika Perjanjian ini ditamatkan mengikut **Klausula 14.1**, kesan-kesan penamatan mengikut **Klausula 13.2** adalah terpakai.

15 PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA, KESELAMATAN NEGARA, DASAR KERAJAAN ATAU DASAR AWAM

15.1 Tanpa menyentuh mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini, Kerajaan berhak menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari kepada Syarikat sekiranya Kerajaan berpendapat penamatan itu perlu dilaksanakan atas kepentingan negara, keselamatan negara atau bagi tujuan dasar Kerajaan atau dasar awam.

- 15.2 Bagi maksud Klausula ini, penentuan maksud “Kepentingan Negara”, “Keselamatan Negara”, “Dasar Kerajaan” atau “Dasar Awam” hendaklah ditentukan oleh Kerajaan. Penentuan tersebut hendaklah bagi apa-apa tujuan dan niat, adalah muktamad dan tidak boleh dicabar.
- 15.3 Pihak-Pihak bersetuju bahawa Syarikat tidak berhak untuk menuntut sebarang kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, tuntutan, ganti rugi atau sebagainya atas penamatan Perjanjian ini.
- 15.4 Jika Perjanjian ditamatkan mengikut **Klausula 15.1**, kesan-kesan penamatan mengikut **Klausula 13.2** adalah terpakai.

16 FORCE MAJEURE

- 16.1 Syarikat dan Kerajaan adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam menjalankan Perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan *Force Majeure*. Dalam keadaan ini, yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat menyempurnakan Perjanjian ini, Perjanjian ini boleh ditamatkan dengan persetujuan Pihak-Pihak tanpa apa-apa pampasan. Kejadian *Force Majeure* hendaklah bermaksud:
- (a) peperangan (sama ada ia diisytiharkan atau tidak), pertempuran, penaklukan atau tindakan oleh musuh-musuh asing;
 - (b) pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan penganas;
 - (c) bencana alam termasuk, tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, kebakaran spontan bawah tanah, ombak besar atau apa-apa bencana alam yang secara munasabahnyanya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;

- (d) letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- (e) tekanan gelombang yang disebabkan oleh kapal terbang atau apa-apa peranti aerial yang bergerak dalam kelajuan sonik atau supersonik;
- (f) rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam; atau
- (g) sebab-sebab atau bahaya-bahaya lain yang di luar kawalan mana-mana Pihak.

Walau bagaimanapun, keadaan *Force Majeure* adalah tidak termasuk kemerosotan ekonomi, dana yang tidak mencukupi, atau masalah kewangan di pihak Kontraktor dalam menjalankan tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini.

- 16.2 Jika berlaku sesuatu kejadian *Force Majeure* yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, Pihak tersebut hendaklah dengan serta merta memaklumkan akan kejadian *Force Majeure* tersebut kepada Pihak yang satu lagi dan diikuti dengan butir-butir terperinci mengenai kejadian *Force Majeure* dan kesannya kepada pelaksanaan Perjanjian ini.
- 16.3 Mana-mana Pihak tidak boleh menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini jika Pihak-Pihak telah memutuskan secara munasabah bahawa satu kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.
- 16.4 Syarikat hendaklah membuktikan bahawa kejadian *Force Majeure* betul-betul berlaku sebelum Kontraktor dapat melepaskan tanggungjawabnya mengikut **klause 16.1.**

- 16.5 Jika Perjanjian ini ditamatkan di bawah **klausa 16.1** di atas, semua hak dan obligasi Pihak-Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah terhenti dan mana-mana Pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggung terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.
- 16.6 Bagi mengelakkan apa-apa keraguan, Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas, tertangguh atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi berkenaan hendaklah terus berkuat kuasa sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.

17 JAWATANKUASA PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 17.1 Apa-apa hal, pertikaian, percanggahan atau persoalan yang timbul daripada atau berkenaan dengan Perjanjian ini (kecuali pertikaian atau perbezaan yang berbangkit daripada atau berkaitan dengan peruntukan **Klausa 14** dan **Klausa 15**) atau pelanggaran atau penamatannya dan ia tidak dipersetujui oleh Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah diselesaikan secara baik dan aman oleh Pihak-Pihak.
- 17.2. Jika hal, pertikaian, percanggahan atau persoalan tersebut tidak dapat diselesaikan secara baik dan aman oleh Pihak-Pihak, hal, pertikaian atau tuntutan tersebut bolehlah dirujuk kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian yang terdiri daripada –
- (a) Pengarah / Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai yang dilantik olehnya sebagai Pengerusi;
 - (b) seorang (1) wakil yang dilantik oleh pihak Kerajaan; dan
 - (c) seorang (1) wakil yang dilantik oleh pihak Syarikat.

- 17.3. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian boleh melantik seorang pakar bebas bagi memberi nasihat ke atas sebarang perkara yang dirujuk kepadanya dan segala kos, yuran dan perbelanjaan yang ditanggung oleh pakar bebas yang dilantik tersebut hendaklah dikongsi sama rata oleh kedua-dua Pihak.
- 17.4. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian hendaklah menentukan prosedur-prosedurnya sendiri bagi Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian hendaklah berjumpa dan berusaha untuk mencapai jalan penyelesaian secara baik di antara Pihak-Pihak tentang perkara yang dirujuk kepadanya.
- 17.5. Jika sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tidak dapat dipersetujui oleh kedua-dua Pihak dalam masa tiga puluh (30) hari selepas tarikh kes dirujuk, maka kedua-dua Pihak bolehlah merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada penimbang tara menurut peruntukan **Klausu 18**.
- 17.6. Setiap ahli Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian termasuk Pengerusi hendaklah mempunyai satu (1) undi.
- 17.7. Apa-apa keputusan yang diputuskan oleh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian adalah muktamad dan hendaklah mengikat Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini.

18 TIMBANG TARA

- 18.1 Jika berlaku apa-apa pertikaian, perbezaan, perkara atau tuntutan yang berbangkit daripada atau berhubung dengan Perjanjian ini atau pelanggaran atau penamatannya dan ia tidak dipersetujui oleh pihak-pihak kepada Perjanjian ini, maka pertikaian, perbezaan, perkara atau tuntutan itu hendaklah dirujuk kepada penimbang tara yang dipersetujui oleh pihak-pihak kepada perjanjian ini; atau

- 18.2 Sekiranya tiada persetujuan, penimbang tara hendaklah dilantik atas permohonan salah satu pihak kepada Perjanjian ini oleh Pengarah Pusat Timbang Tara Serantau di Kuala Lumpur dan apa-apa rujukan sedemikian hendaklah disifatkan sebagai pengemukaan kepada timbang tara mengikut pengertian Akta Timbang Tara 2005 [Akta 646]. Keputusan penimbang tara adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini.
- 18.3 Setiap timbang tara hendaklah didengar di Pusat Timbang Tara Serantau di Kuala Lumpur dengan menggunakan semua peraturan-peraturan, kemudahan dan sistem yang ada di Pusat Timbang Tara Serantau Kuala Lumpur atau mana-mana tempat yang akan ditentukan oleh penimbang tara dan dipersetujui oleh pihak-pihak yang terlibat.
- 18.4 Rujukan berkenaan apa-apa pertikaian, perbezaan, perkara atau tuntutan kepada timbang tara menurut **Klausu 18** ini dan/atau penerusan apa-apa prosiding timbang tara yang berbangkit daripada rujukan itu tidak, dengan apa-apa cara, bertindak sebagai penepian tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini.

19 NOTIS

- 19.1 Apa-apa notis, persetujuan, kebenaran atau permintaan yang perlu diberi atau dibuat di bawah Perjanjian ini hendaklah secara bertulis dalam Bahasa Melayu. Notis, persetujuan, kebenaran atau permintaan itu hendaklah disifatkan sebagai telah diberi atau dibuat apabila ia telah disampaikan dengan tangan, pos atau faks kepada Pihak yang satu lagi kepada alamat yang ditetapkan seperti yang dinyatakan di bawah atau di alamat lain sebagaimana yang ditetapkan oleh mana-mana Pihak kepada Perjanjian ini dari masa ke semasa secara bertulis:

(a) **bagi pihak Kerajaan:**

.....

.....
.....
No. Telefon :
No. Faks :

(b) **bagi pihak Syarikat**

.....
.....
.....
No. Telefon :
No. Faks:

19.1 Adalah suatu tanggungjawab Pihak-pihak untuk memberitahu kepada pihak satu lagi sekiranya berlaku pertukaran alamat atau entiti.

20 PENEPIAN HAK

Kegagalan mana-mana Pihak untuk melaksanakan apa-apa hak atau remedinya tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian terhadap hak atau remedi tersebut melainkan jika penepian tersebut dibuat secara bertulis dan ditandatangani oleh Kerajaan atau Kontraktor atau seseorang yang diberi kuasa secara nyata oleh Kerajaan atau Kontraktor untuk tujuan tersebut.

21 KONTRAK KECIL

21.1 Syarikat tidak boleh memberi kontrak kecil Perjanjian ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kerajaan.

- 21.2 Jika Perjanjian ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil kepada mana-mana pihak lain (“Kontraktor Kecil”) dengan persetujuan bertulis Kerajaan, Kontraktor bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan Kontraktor Kecil mematuhi terma-terma dan syarat-syarat di dalam Perjanjian ini.
- 21.3 Sebarang isu yang timbul antara Syarikat dan Kontraktor Kecil mengenai Perjanjian ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab Kerajaan.

22 SERAH HAK

Syarikat tidak boleh menyerahkan hak Perjanjian ini atau mana-mana bahagiannya atau menggadai janji, menggadai atau mempertanggungkan apa-apa juga daripada wang yang kena dibayar atau yang telah genap masanya untuk dibayar di bawah Perjanjian ini dan apa-apa faedah yang terlibat dengan atau yang mungkin terbit daripada Perjanjian ini tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Kerajaan.

23 KOS DAN DUTI SETEM

Apa-apa kos dan duti setem yang harus dibayar berkenaan dengan Perjanjian ini hendaklah ditanggung oleh Syarikat.

24 TANGGUNG RUGI (INDEMNITI)

- 24.1 Syarikat hendaklah menanggung rugi Kerajaan, pekerjaanya dan agennya daripada dan terhadap segala tindakan, prosiding, kehilangan, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos undang-undang), caj dan perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas Kerajaan bagi atau akibat kehilangan, kerosakan harta atau kecederaan diri yang berpunca daripada

tindakan, kecuaiian atau ketidakjujuran Syarikat, Pekerja Pembersihan atau mana-mana pekerja Syarikat.

- 24.2 Obligasi Kontraktor di bawah Klausa ini hendaklah berterusan walaupun selepas habis tempoh atau penamatan Perjanjian ini berkenaan dengan apa-apa perbuatan, surat ikatan, perkara atau benda lain yang berlaku sebelum tamatnya tempoh atau penamatan Perjanjian ini.

25. PEMAKAIAN DAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

- 25.1 Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah-mahkamah di Malaysia.
- 25.2 Syarikat hendaklah mematuhi segala peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, arahan, perintah atau kehendak yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang kompeten untuk berbuat demikian di bawah mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.
- 25.3. Syarikat hendaklah memastikan Pekerja Pembersihan dan mana-mana Kontraktor Kecil yang dilantik di bawah **Klausa 21** turut mematuhi segala peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, arahan, perintah atau kehendak yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang kompeten untuk berbuat demikian di bawah mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

26. PINDAAN

Sebarang pindaan kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis, dipersetujui dan disahkan oleh Pihak-Pihak dan pindaan tersebut hendaklah dibuat dalam bentuk perjanjian tambahan dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini.

27. MASA

Masa hendaklah menjadi intipati dalam Perjanjian ini.

28. IKATAN PERJANJIAN

Perjanjian ini hendaklah mengikat ejen-ejen, wasi-wasi, pentadbir-pentadbir, pemegang serahhak dan pengganti-pengganti yang dibenarkan oleh kedua-dua pihak kepada Perjanjian ini.

29. KEBOLEHASINGAN

Jika mana-mana klausa daripada Perjanjian ini didapati menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah undang-undang sekarang atau undang-undang masa hadapan, klausa tersebut hendaklah diasingkan sepenuhnya dan Perjanjian ini hendaklah ditafsir dan dikuatkuasakan seolah-olah klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut tidak pernah terkandung sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini dan klausa-klausa lain hendaklah kekal berkuatkuasa sepenuhnya dan mempunyai kesan seolah-olah Perjanjian ini telah diikat tanpa klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut.

30. IKLAN

Syarikat tidak boleh menyiarkan iklan mengenai Perjanjian ini di dalam sebarang akhbar, majalah atau lain-lain media tanpa mendapat kelulusan bertulis daripada Kerajaan

31. DOKUMEN PERJANJIAN

Jadual kepada Perjanjian ini hendaklah dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian yang penting kepada Perjanjian ini.

32. KERAHSIAAN

- 32.1. Syarikat tidak boleh menzahirkan kepada mana-mana orang atau mana-mana pihak apa-apa maklumat yang ditemuinya atau yang dizahirkan kepadanya bagi maksud pelaksanaan Perjanjian ini antara Pihak-Pihak.
- 32.2. **Klausu 32.1** hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Perjanjian ini ditamatkan atas apa-apa sebab sekalipun.

33. KESELURUHAN PERJANJIAN

Perjanjian ini mengandungi keseluruhan persetujuan dan persefahaman di antara Pihak-Pihak berkenaan dengan Perkhidmatan dan mengatasi serta membatalkan keseluruhan mana-mana perjanjian, kontrak, representasi, persetujuan, surat rundingan, persefahaman, syarat-syarat dan terma-terma terdahulu sebelum Perjanjian ini berkuat kuasa sama ada secara langsung atau tidak langsung, di antara Pihak-Pihak terhadap atau berkaitan dengan Perkhidmatan atau perkara-perkara yang melibatkan Perkhidmatan dalam Perjanjian ini.

(Bahagian bawah muka surat ini sengaja ditinggalkan kosong)

PADA PENYAKSIKAN PERJANJIAN INI, Pihak-Pihak pada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun mula-mula yang tertulis di atas.

Ditandatangani oleh:
Untuk dan Bagi Pihak **KERAJAAN**



Nama:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:

Disaksikan oleh:
Nama:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:

Ditandatangani oleh:
Untuk dan Bagi Pihak **SYARIKAT**



Disaksikan oleh :

Pengarah
Nama:
No.Kad Pengenalan:

Setiausaha Syarikat
Nama:
No.Kad Pengenalan :

JADUAL 1
SKOP KERJA DAN PERKHIDMATAN

PERKARA	JENIS PERKHIDMATAN	KEKERAPAN
Kawasan-Kawasan ruang, pejabat, lobi, corridor, tangga-tangga dan tempat-tempat laluan.	Menyapu dan mengemop dengan menggunakan bahan pencuci.	Setiap hari
Jenis lantai : Vinyl Tiles	Mengilat dengan menggunakan mesin puritan laju selepas disembur dengan kimia pengilat. (spray buffing).	2 kali setahun
Parquet	-sama- Menanggalkan bahan pengilat (wax) yang lama menggunakan mesin scrubbing dan diikuti dengan 3 lapisan wax yang baru.	Setiap hari
Tandas-tandas (Lelaki-Perempuan & Eksekutif)	Membersih lantai-lantai dengan pencuci kimia. a) Membersihkan mangkuk tandas dan menghilangkan kotoran. b) Membuang sampah-sampah dari bekas-bekas sampah. c) Pembersihan setempat pada dinding, cermin-cermin dan lain-lain jika didapati tanda-tanda kotoran. d) Membersihkan tempat pembasuh tangan	Setiap hari Setiap hari Setiap hari Setiap hari Setiap hari

	<p>e) Memungut sampah-samaph yang terdapat di atas lantai.</p> <p>f) Mengelap kering bahagian-bahagian yang berair dan pembersihan setempat jika terdapat tanda-tanda kotoran.</p> <p>g) Menyembur bahagian pewangi yang diluluskan oleh piawaian.</p>	<p>Setiap hari</p> <p>Setiap hari</p>
Longkang-longkang	Membersihkan kawasan sekitar dan memastikan pengairan tidak tersekat.	Setiap hari
<p>Bekas putung rokok/tong sampah awam.Porch</p> <p>Lantai</p> <p>Tangga di Kompleks</p>	<p>a) Mengosongkan dan membersihkan dengan mengelap pada permukaan luar.</p> <p>b) Menyapu dan mengemaskinkan sampah yang mudah tanggal.</p> <p>c) Mengemop menggunakan air dan bahan pencuci bagi menghilangkan kotoran yang sukar ditanggalkan.</p> <p>d) Menanggalkan (Through scrubbing) kotoran yang payah hilang dengan menggunakan mesin bagi menghilangkan tanda-tanda minyak.</p>	Setiap hari
Tempat simpanan paip air dan pemadam api	Mengelap dengan kain dan pencuci pelbagai guna.	Setiap hari

Kaunter gunasama dan cermin sekatan	Mengelap dengan kain dan bahan pencuci.	Setiap hari
Papan tanda panduan dan tanda-tanda keluar	Mengelap bagi menghilangkan habuk-habuk.	Setiap hari
Pemegang tangan dan besi-besi grill	Mengelap bersih.	Setiap hari
Pintu-pintu dan dinding bercat	Pembersihan setempat bagi menghilangkan tanda-tanda kotoran.	Setiap hari
Siling	Menghapuskan sarang labah-labah dan sawang.	2 kali sebulan
Bilik janakuasa dan bilik servis	Menyapu dan mengemas.	2 kali sebulan
Telefon	Membersih dan menyembur pewangi telefon di dalam pejabat.	Setiap hari
Carpet	Vaccum untuk menghilang debu-debu dan pasir-pasir di permukaan carpet.	1 kali sebulan
Cermin sekatan	Mengelap luar dan dalam dengan menggunakan bahan pencuci.	2 kali sebulan
Bilik Gerakan dan bilik Mesyuarat Khas	Mengelap meja dan lain-lain permukaan dengan kain serta vaccum untuk menghilangkan debu-debu dan pasir di permukaan carpet.	4 kali sebulan

Bilik Pegawai Daerah, Bilik-bilik Penolong Pegawai Daerah dan Bilik Steno, Unit Pendaftaran Bilik Pegawai/Bilik Geran	<p>a) Mengelap meja dan lain-lain permukaan dengan kain serta vaccum untuk menghilangkan debu-debu dan pasir di permukaan carpet.</p> <p>b) Vaccum di permukaan carpet.</p> <p>c) Disemburkan dengan pewangi yang bersesuaian.</p>	<p>4 kali sebulan</p> <p>4 kali sebulan</p> <p>Setiap hari</p>
Dewan Besar dan Dewan Seri Rompin dan Bilik Gerakan	<p>a) Membersihkan sawang dan sarang labah-labah di siling dan dinding.</p> <p>b) Lantai: Menyapu dan mengemop dengan bahan pencuci.</p> <p>c) Mengelap meja dan lain-lain permukaan dengan kain serta vaccum untuk menghilangkan debu-debu dan pasir di permukaan carpet.</p> <p>d) Vaccum di permukaan carpet.</p>	<p>2 kali sebulan</p> <p>2 kali sebulan</p> <p>2 kali sebulan</p> <p>2 kali sebulan</p>
Tempat simpan paip air, pemadam api	Mengelap dengan kain dan bahan pencuci multi purpose.	Setiap hari
Kaunter gunasama dan cermin sekatan	Mengelap dengan kain dan bahan pencuci.	Setiap hari

PPUUNS:

1. Senarai di atas hanya merupakan panduan sahaja.
2. Senarai skop perkhidmatan pembersihan hendaklah disesuaikan mengikut keperluan dan kesesuaian Jabatan masing-masing.

JADUAL 2
KAWASAN PERKHIDMATAN

PPUUNS

1. Senarai Kawasan Perkhidmatan hendaklah disesuaikan mengikut keperluan Jabatan masing-masing.
2. Sebagai contoh, bagi Jabatan yang melantik syarikat yang sama bagi membekalkan perkhidmatan Pembersihan di beberapa premis lain dalam zon yang sama, senarai Kawasan Perkhidmatan boleh ditetapkan dalam Jadual.
3. Walau bagaimanapun, bagi Jabatan yang hanya memerlukan perkhidmatan Pembersihan di satu premis sahaja, alamat kawasan perkhidmatan tersebut boleh diperuntukkan dalam klausa tafsiran Kawasan Perkhidmatan sahaja (Klausa 1.1).

JADUAL 4
KELENGKAPAN DAN PERALATAN

BIL	KELENGKAPAN	UNIT
	Penyapu	
	Mop	
	Cecair pencuci	
	mesin puritan laju	
	Vakum	
	Kain lap	

PPUUNS:

1. Senarai di atas hanya merupakan suatu panduan sahaja.
2. Senarai kelengkapan dan peralatan yang diperlukan hendaklah disesuaikan menurut keperluan Jabatan masing-masing.