



**PEKELILING PEJABAT KEWANGAN DAN
PERBENDAHARAAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
BILANGAN 10 TAHUN 2023**

**SKIM KEMUDAHAN PINJAMAN KENDERAAN
KEPADA YTM UNDANG YANG EMPAT DAN YTM
TUNKU BESAR TAMPIN**

Kemudahan Pinjaman Kenderaan Kepada YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin

1. Tujuan

- 1.1 Pekeliling ini dikeluarkan bertujuan untuk memaparkan kelayakan dan peraturan mengenai kemudahan pinjaman kenderaan kepada YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin. Bagi maksud pekeling ini, kenderaan ditakrifkan sebagai kereta.

2. Tafsiran

- 2.1 Melainkan sesuatu itu terjelas maksudnya di dalam Pekeliling ini, tafsiran di bawah ini hendaklah diikuti:

“harga belian” bererti jumlah kos bagi kenderaan yang akan dibeli oleh Kerajaan melalui bayaran seperti berikut:

- (a) amaun pembiayaan Kerajaan yang diluluskan kepada YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin.
- (b) bayaran muka yang ditanggung oleh YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin jika harga kenderaan melebihi kelayakan.

“amaun pembiayaan Kerajaan” bererti jumlah yang dibiayai oleh Kerajaan berdasarkan kepada kelulusan pinjaman yang diberikan kepada YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin.

“bayaran muka” bererti amaun perbezaan di antara harga belian dengan amaun pembiayaan Kenderaan.

“harga jualan” bererti jumlah sebenar yang akan dibayar oleh YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin seperti berikut:

- (a) bayaran muka yang ditanggung oleh YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin jika harga kenderaan melebihi kelayakan; dan
- (b) amaun pembiayaan Kerajaan.

“tugas rasmi” bererti tugas yang berkaitan dengan tugas rasmi YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin.

“**polisi perlindungan insurans/takaful**” bererti suatu skim perlindungan insurans kenderaan yang berasaskan kepada prinsip saling jamin-menjamin yang diluluskan oleh Kerajaan.

3. Punca Kuasa

3.1 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMK) pada 3 Februari 1988, 27 April 1988 dan 28 Mac 2018 telah membuat keputusan mengenai kelayakan kemudahan pinjaman kenderaan rasmi bagi kegunaan YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin seperti berikut:

(i) **Kelayakan Pinjaman**

YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin adalah layak mendapat pinjaman kenderaan Kerajaan dalam tempoh empat (4) tahun sekali dengan syarat pinjaman yang ada telah diselesaikan.

(ii) **Bayaran Perkhidmatan Ke atas Pinjaman**

YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin adalah dikecualikan daripada bayaran perkhidmatan.

(iii) **Tempoh Bayaran Balik**

Tidak melebihi 48 bulan (4 tahun).

(iv) **Jenis Kenderaan**

Mercedes Benz S560e (Kertas Mesyuarat No. 1544/2019) atau lain-lain model yang setara tetapi terhad pada had pinjaman yang ditetapkan.

(v) **Had Pinjaman**

Had pinjaman kereta adalah ditetapkan sebanyak 50% daripada jumlah harga sebenar kereta Mercedes Benz S560e tertakluk kepada kelulusan pengecualian cukai oleh Jabatan Kastam Diraja Malaysia dan baki 50% lagi dibiayai daripada pemberian Kerajaan Negeri.

Sekiranya YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin ingin membeli kereta model lain atau jenis yang lebih mahal, pinjaman serta pembiayaan peruntukan Kerajaan Negeri dihadkan kepada maksimum RM300,000.00 sahaja. YTM Undang

Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin perlu menambah baki yang diperlukan untuk membeli kereta yang lebih mahal berkenaan.

Jika sekiranya memilih untuk membeli kereta yang lebih murah, maka perkiraan adalah dibuat berdasarkan harga sebenar kereta berkenaan, tetapi masih lagi atas prinsip 50% pinjaman dan 50% pemberian Kerajaan Negeri.

(vi) Lain-lain kos

Lain-lain kos pembelian kereta seperti insurans, yuran pendaftaran dan kos pemeriksaan PUSPAKOM (jika perlu) ditanggung sepenuhnya oleh YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin.

4. Kuasa Meluluskan Pinjaman dan Pembiayaan Kenderaan

- 4.1 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMK) berkuasa untuk meluluskan pinjaman dan pembiayaan kenderaan kepada YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin.

5. Peraturan Permohonan Pinjaman

- 5.1 Semua permohonan hendaklah dikemukakan dalam Borang Permohonan yang ditetapkan sebanyak empat (4) salinan bersama dengan empat (4) salinan Perjanjian yang telah dipenuhi serta bertaip. Selepas permohonan diluluskan, salinan-salinan Borang Permohonan dan Perjanjian diedarkan seperti berikut:
- (a) Salinan asal Borang Permohonan dan salinan asal Perjanjian yang telah disetemkan secukupnya akan disimpan oleh Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Sembilan (PKWNS);
 - (b) Salinan kedua borang permohonan dan perjanjian hendaklah dikembalikan bersama baucar bayaran pinjaman oleh PKWNS;
 - (c) Salinan ketiga hendaklah disimpan oleh Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang mengendalikan permohonan pinjaman kenderaan; dan
 - (d) Salinan keempat dikehendaki disimpan oleh peminjam.
- 5.2 Borang Permohonan Pinjaman Kenderaan dan Perjanjian Pinjaman adalah seperti di **Lampiran A** dan **Lampiran B**.

- 5.3 Perjanjian Pinjaman Kenderaan adalah dikehendaki disetem dengan nilai duti selaras dengan Akta Setem 1949 oleh peminjam.

6. Syarat – syarat pinjaman

- 6.1 YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin adalah layak untuk memohon pinjaman kenderaan.
- 6.2 Semasa mengemukakan permohonan, YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin hendaklah mempunyai lesen memandu yang sah.
- 6.3 Selagi pinjaman belum diselesaikan sepenuhnya:
- (a) Peminjam hendaklah menyertai polisi Perlindungan **Insurans/Takaful** Komprehensif bagi melindungi kenderaan itu di mana jumlah amaun perlingungannya pada tiap-tiap tahun hendaklah tidak kurang dari baki pinjaman yang masih ada; dan
 - (b) Peminjam tidak boleh menjual, memindah hak milik atau menggadaikan kenderaan tersebut selagi pembayaran pinjaman belum selesai.

7. Skim bayaran ansuran bulanan

- 7.1 Tempoh bayaran balik pinjaman adalah tidak melebihi **4 tahun (48 bulan) tanpa dikenakan faedah (0%)**.
- 7.2 Bayaran balik pinjaman akan dibuat melalui potongan saraan atau elaun bulanan peminjam.
- 7.3 Sekiranya YTM Undang Yang Empat meletakkan pesakanya atau diberhentikan memegang pesaka mengikut adat Luaknya atau jika YTM Tunku Besar Tampin meletakkan pesakanya; atau meninggal dunia dan masih terdapat baki pinjaman yang belum diselesaikan, maka baki pinjaman tersebut hendaklah diselesaikan melalui mana-mana kaedah yang bersesuaian. Jika pihak Kerajaan tidak berjaya mendapatkan semula baki pinjaman tersebut, Kerajaan berhak melelong kenderaan berkenaan untuk menjelaskan jumlah baki pinjaman kenderaan dengan bayaran perkhidmatan 10% serta kos yang terlibat dan jika masih tidak mencukupi, baki wang Kerajaan tersebut akan dipungut melalui lain-lain kaedah yang dibenarkan oleh undang-undang.

8. Peraturan-Peraturan Dan Syarat-Syarat Pinjaman Untuk Membeli Kenderaan Yang Sudah Terpakai

8.1 Jika membeli kereta yang sudah terpakai (termasuk kenderaan '*recondition*'), syarat-syarat pinjaman adalah seperti berikut:

- (a) Pinjaman hendaklah tidak melebihi harga bersih kenderaan atau maksimum kelayakannya atau nilai kenderaan tersebut yang dinilai oleh Jurutera Kerajaan atau Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ). Semua kenderaan terpakai (termasuk '*recondition*') hendaklah dinilai oleh Jurutera Mekanikal (JKR Woksyop) atau pihak JPJ untuk melayakkan membuat permohonan pinjaman kenderaan.
- (a) Semua Sijil Nilai Kenderaan yang dikeluarkan oleh Jurutera Mekanikal (JKR Woksyop) atau pihak JPJ hendaklah disertakan butiran seperti berikut:
 - (i) Nama pemilik berdaftar;
 - (ii) Jenis, nombor dan kuasa kenderaan;
 - (iii) Nombor '*chasis*' dan nombor enjin;
 - (iv) Nilai kereta; dan
 - (v) Baki tempoh kereta tersebut berekonomi dan selamat dipakai.
- (b) Dengan demikian, tempoh bayaran balik pinjaman kenderaan terpakai hendaklah ditentukan berdasarkan kepada baki tempoh kenderaan berekonomi dan selamat digunakan sebagaimana dinilai oleh pihak Jurutera Mekanikal (JKR Woksyop) atau pihak JPJ.

8.2 Sijil Nilai asal kenderaan tersebut hendaklah disertakan dengan permohonan pinjaman kenderaan dan baucar pembayaran.

8.3 Kenderaan tersebut mestilah boleh dilindungi dengan polisi insurans/takaful komprehensif sehingga baki pinjaman diselesaikan. Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri yang meluluskan pinjaman kenderaan hendaklah berpuas hati bahawa kenderaan itu boleh dilindungi dengan polisi insurans/takaful komprehensif sehingga pinjaman diselesaikan.

9. Format Kelulusan

9.1 Format Surat Kelulusan adalah seperti di **Lampiran C** selepas kelulusan kepada permohonan dibuat.

10. Hak milik Atas Kenderaan

10.1 Pegawai Pengawal dan peminjam adalah sama–sama bertanggungjawab untuk meminta pihak JPJ mencatatkan perkataan “**Hak Milik Dituntut Oleh Kerajaan**” di dalam Rekod Pendaftaran Kenderaan semasa pendaftaran nama peminjam sebagai pemilik berdaftar dilakukan. Catatan ini hanya boleh dibatalkan oleh pihak JPJ apabila pihak Pegawai Kewangan Negeri memberitahu secara bertulis bahawa pinjaman itu telah diselesaikan dengan sepenuhnya.

11. Cara – Cara Mengakaun Pinjaman

11.1 Berikut adalah peraturan–peraturan bagi menguruskan Akaun Pinjaman Kenderaan :

(a) Pinjaman yang dibayar dalam sesuatu bulan dianggap sebagai diberi pada akhir bulan tersebut dan pembayaran balik hendaklah dimulai dengan potongan dari saraan atau elaun tidak lewat dari dua (2) bulan berikutnya. Sebagai contoh, bagi pinjaman yang dikeluarkan pada bulan Januari, potongan hendaklah bermula dari bulan Mac. Potongan dari saraan atau elaun akan dianggap sebagai dibuat dan dimasukkan semula ke dalam Kumpulan Wang Amanah Pinjaman Kenderaan berkaitan pada hujung bulan dalam mana potongan ini dibuat.

(b) Bayaran balik jumlah pinjaman adalah menurut kiraan formula seperti berikut:

$$\text{Bayaran ansuran} = \frac{\text{Jumlah pinjaman (RM)}}{\text{Jumlah bulan pinjaman}}$$

(c) Semua pinjaman akan diakaunkan ke dalam Kumpulan Wang Amanah Pinjaman Kenderaan yang berkaitan dan pembayaran balik hendaklah dikreditkan ke dalam kira–kira kumpulan wang yang sama.

(d) Peminjam adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran ansuran pinjaman jika potongan dari saraan atau elaun bulanan tidak dapat dilakukan.

11.2 Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan kepada PKWNS suatu penyata mengenai semua kes potongan ansuran kenderaan yang tertunggak selama tiga (3) bulan pada 30 Jun dan pada 31 Disember setiap tahun dalam tiga puluh hari (30) dari tarikh–tarikh tersebut.

- 11.3 Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang mengendalikan hal ehwal YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin adalah bertanggungjawab untuk mengutip balik pinjaman kenderaan. Peminjam yang telah meminjam juga sama-sama bertanggungjawab untuk memastikan bayaran balik pinjamannya dilakukan menurut peraturan yang telah ditetapkan.
- 11.4 Kaedah pengakaunan pinjaman kenderaan adalah berdasarkan arahan – arahan yang berasingan yang dikeluarkan oleh Akauntan Negara Malaysia dari semasa ke semasa.

12. Peraturan – Peraturan Selepas Kenderaan Dibeli

- 12.1 Peminjam hendaklah menyerahkan resit pembelian sekaligus kenderaan, *Cover-Note/Sijil Insurans/Takaful* dan Rekod Pendaftaran Kenderaan yang dicatat “Hak Milik Dituntut Oleh Kerajaan” kepada PKWNS di dalam tempoh 30 hari selepas bayaran diterima oleh peminjam. Sekiranya peminjam gagal menyerahkan dokumen-dokumen tersebut di dalam tempoh 30 hari, maka pinjaman itu dianggap sebagai terbatal.
- 12.2 Pihak Pegawai Kewangan Negeri adalah bertanggungjawab memeriksa resit – resit pembelian, Rekod Pendaftaran Kenderaan, *Cover Note/ Sijil Insurans/Takaful* dan kenderaan yang telah dibeli oleh peminjam. Pegawai Kewangan Negeri boleh mengarahkan seorang pegawai yang lain secara bertulis untuk menjalankan kewajipan tersebut bagi pihak beliau.
- 12.3 Buku Daftar Pinjaman Kenderaan mengenai semua pinjaman yang telah diluluskan hendaklah disediakan dan disimpan oleh Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang mengendalikan hal ehwal YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin dan Buku Daftar berkenaan hendaklah mengandungi maklumat-maklumat berikut:
 - (a) Nama;
 - (b) Nombor Kad Pengenalan;
 - (c) Tarikh pinjaman diberikan;
 - (d) Jumlah pinjaman;
 - (e) Tarikh bayaran diterima oleh peminjam;
 - (f) Nombor dan tarikh baucer pembayaran pinjaman;
 - (g) Tarikh resit pembelian;
 - (h) Tarikh Rekod Pendaftaran dihantar untuk dicatat “Hak Milik Dituntut Oleh Kerajaan”
 - (i) Jumlah tempoh bayaran balik;
 - (j) Tarikh ansuran pertama bayaran balik pinjaman dimulakan; dan

- (k) Nama syarikat insurans, nombor Sijil Insurans/Takaful, tempoh insurans diliputi bagi tiap – tiap tahun, jumlah amaun insurans dan tarikh Sijil Insurans diserahkan.

12.4 Salinan – salinan fotostat bagi resit pembelian, Rekod Pendaftaran dan Sijil Insurans/Takaful hendaklah disimpan dalam Fail Peribadi peminjam. Peminjam hendaklah mengemukakan Sijil Insurans tiap-tiap tahun kepada Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan dan Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah menyimpan salinan–salinan fotostat Sijil Insurans/Takaful itu tiap–tiap tahun sehingga pinjaman selesai sepenuhnya.

13. Kenderaan Yang Dibeli

13.1 Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah memastikan bahawa kenderaan yang dibeli oleh peminjam adalah dibeli terus dan tidak tertakluk kepada lain–lain urusan kewangan. Peminjam yang telah membeli kenderaan melalui institusi kewangan tidak boleh menggunakan wang pinjaman dari Kerajaan bagi menyelesaikan baki pinjamannya dengan syarikat kewangan.

13.2 Kenderaan tidak boleh didaftarkan atas nama peminjam sebelum pinjaman diluluskan.

14. Penalti Dan Tindakan Surcaj

14.1 Semua syarat dan peraturan dalam Pekeliling ini hendaklah dipatuhi sepenuhnya oleh peminjam dan pegawai yang bertanggungjawab secara langsung dalam urusan pinjaman kenderaan. Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah melaporkan dengan segera apa-apa penyelewengan atau kegagalan mematuhi peraturan-peraturan dalam Pekeliling ini kepada PKWNS.

14.2 Bayaran penalti sehingga 10% setahun ke atas jumlah pinjaman boleh dikenakan ke atas peminjam dan tindakan surcaj boleh diambil terhadap pegawai yang bertanggungjawab dalam urusan pinjaman berkenaan sekiranya terdapat syarat-syarat dan peraturan-peraturan dalam Pekeliling ini tidak dipatuhi.

15. Am

15.1 Dalam apa jua pun, Pegawai Kewangan Negeri berhak membuat atau mengenakan apa–apa syarat tambahan atau memberi kelonggaran/ pengecualian kepada syarat–syarat tersebut, tanpa sebarang sebab.

Pekeliling Kemudahan Pinjaman Kenderaan Kepada YTM Undang Yang Empat dan YTM Tunku Besar Tampin

15.2 Sebarang ketentuan lain berkaitan keistimewaan yang dinyatakan di dalam pekeliling ini adalah tertakluk kepada ketetapan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

16. Kuatkuasa

16.1 Pekeliling ini berkuatkuasa dengan serta merta daripada tarikh ianya ditandatangani.

**“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“BERSIH.MUAFAKAT.SEJAHTERA”**

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' HAJI MOHD KHIDIR BIN MAJID)
Pegawai Kewangan Negeri
Negeri Sembilan Darul Khusus

September 2023

s.k: YB. Setiausaha Kerajaan
Negeri Sembilan Darul Khusus

**PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KENDERAAN KEPADA
YTM UNDANG YANG EMPAT DAN YTM TUNKU BESAR TAMPIN
(Diisi sebanyak 4 salinan)**

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar)
 2. Nombor Kad Pengenalan
 3. (i) Tarikh Lahir (ii) Umur pada Tarikh Memohon
 4. (i) Jawatan Tarikh Lantikan
 - (ii) Kawasan
 - (iii) Alamat Pejabat
5. (i) Gaji Bulanan RM (ii) Elaun RM
 6. Nombor telefon (P).....(R).....(HP).....
 7. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli:
 - (i) Jenis, Model dan Buatan
 - (ii) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin
 - (iii) Harga Bersih
 - (iv) Baru atau Terpakai (second-hand)
(Jika kenderaan terpakai, kembarkan Sijil Nilai)
 8. Kelayakan Pinjaman Maksimum RM
 9. Jumlah Pinjaman yang Diminta RM (Ringgit Malaysia
 -)
 10. Tempoh Pembayaran Balik Bulan.
 11. Jika pernah diberi pinjaman sebelum daripada ini, nyatakan:
 - (i) Tarikh pinjaman terakhir diberi (ii) Jumlah pinjaman RM
 - (iii) Nombor akaun pinjaman itu
 - (iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan jumlah
- Tarikh
(Tandatangan Pemohon dan Cap Rasmi)

BAHAGIAN II : (Maklumat Waris)

NOTA PENTING

Pihak Kerajaan boleh mendapatkan bayaran ansuran / baki pinjaman daripada waris sekiranya didapati peminjam gagal berbuat demikian seperti mana yang telah dipersetujui dan waris perlu bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bayaran ansuran / baki pinjaman tersebut.

- 1. Nama Penuh (Huruf Besar)
- 2. Nombor Kad Pengenalan
- 3. Alamat Rumah
- 4. Alamat Pejabat
- 5. Nombor telefon (P).....(R).....(HP).....

Tarikh (Tandatangan)

BAHAGIAN III : (Diisi oleh Pegawai Yang Meluluskan Pinjaman)

Kepada Rujukan

(a) *Pinjaman sebanyak RM diluluskan untuk selama bulan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Pekeliling yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

(b) *Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh (Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh

Jawatan

* Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Unit Kewangan selepas pinjaman diluluskan)

Cek Bayaran Pinjaman diterima oleh pemohon pada

- (i) Nombor dan tarikh diterima oleh pemohon pada
- (ii) Kenderaan yang dibeli diperiksa pada
- (iii) Nombor Pendaftaran Kenderaan/No. Chasis/No. Enjin
- (iv) Tarikh buku pendaftaran dicatatkan "Hak Milik Dituntut oleh Kerajaan" oleh Jabatan Pengangkutan Jalan
- (v) Polisi Pelindungan Insurans/Takaful
 - (a) Bagi tempoh
Hingga
 - (b) Nombor Polisi
 - (c) Jumlah Harga Perlindungan
 - (d) Nama Syarikat Insurans

1. Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.
2. Salinan-salinan fotostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan fotostat sijil insurans disimpan dalam fail peribadi peminjam.

Tarikh
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh

Jawatan

JADUAL PERTAMA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Butiran dan Perihal Kenderaan	No. Enjin: No. Casis: Buatan: Nama Model: Kuasa Enjin: Bahan Bakar: Kelas Kegunaan: Jenis Badan: Tahun Dibuat:
2.	Butiran Penjual/Tuan Punya Asal	Nama: No. K.P.: Alamat:
3.	Harga Belian Kenderaan	Jumlah harga belian ialah sebanyak RM (Ringgit Malaysia) iaitu terdiri daripada: (a) Amaun pembiayaan Kerajaan sebanyak RM (Ringgit Malaysia); (b) Bayaran muka sebanyak RM (Ringgit Malaysia) yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli.

JADUAL KEDUA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Butiran dan Perihal Kenderaan	<p>Harga Jualan ialah RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p> <p>iaitu terdiri daripada:</p> <p>(a) Bayaran muka sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia);</p> <p>yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli; dan</p> <p>(b) Amaun pembiayaan sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p>
2.	Amaun dan Tempoh Bayaran Balik Harga Jualan	<p>Harga jualan hendaklah dibayar balik secara potongan dari gaji tiap-tiap bulan sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p> <p>bagi tempoh bulan</p>