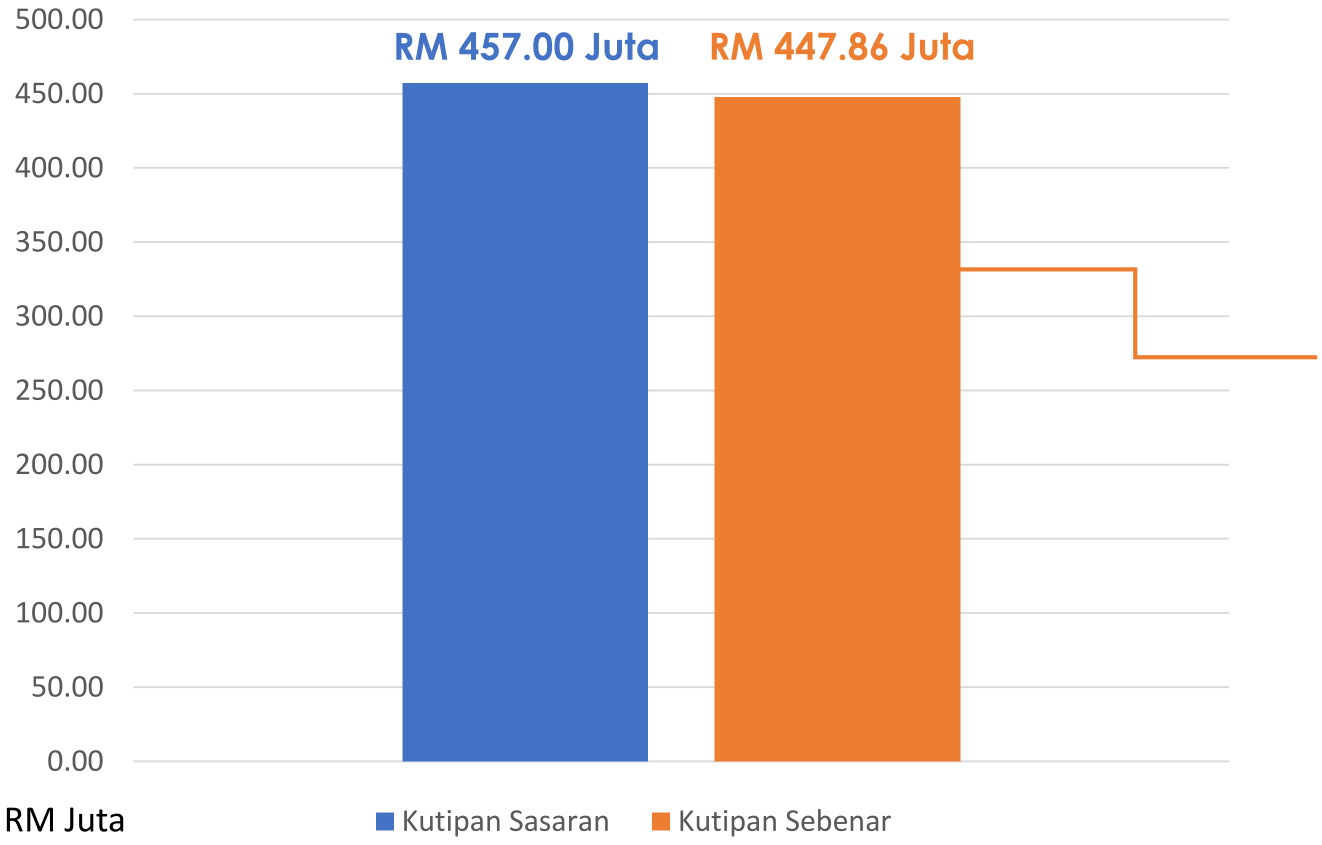
Perutusan

YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

PRESTASI KUTIPAN HASIL NEGERI SEMBILAN TAHUN 2020

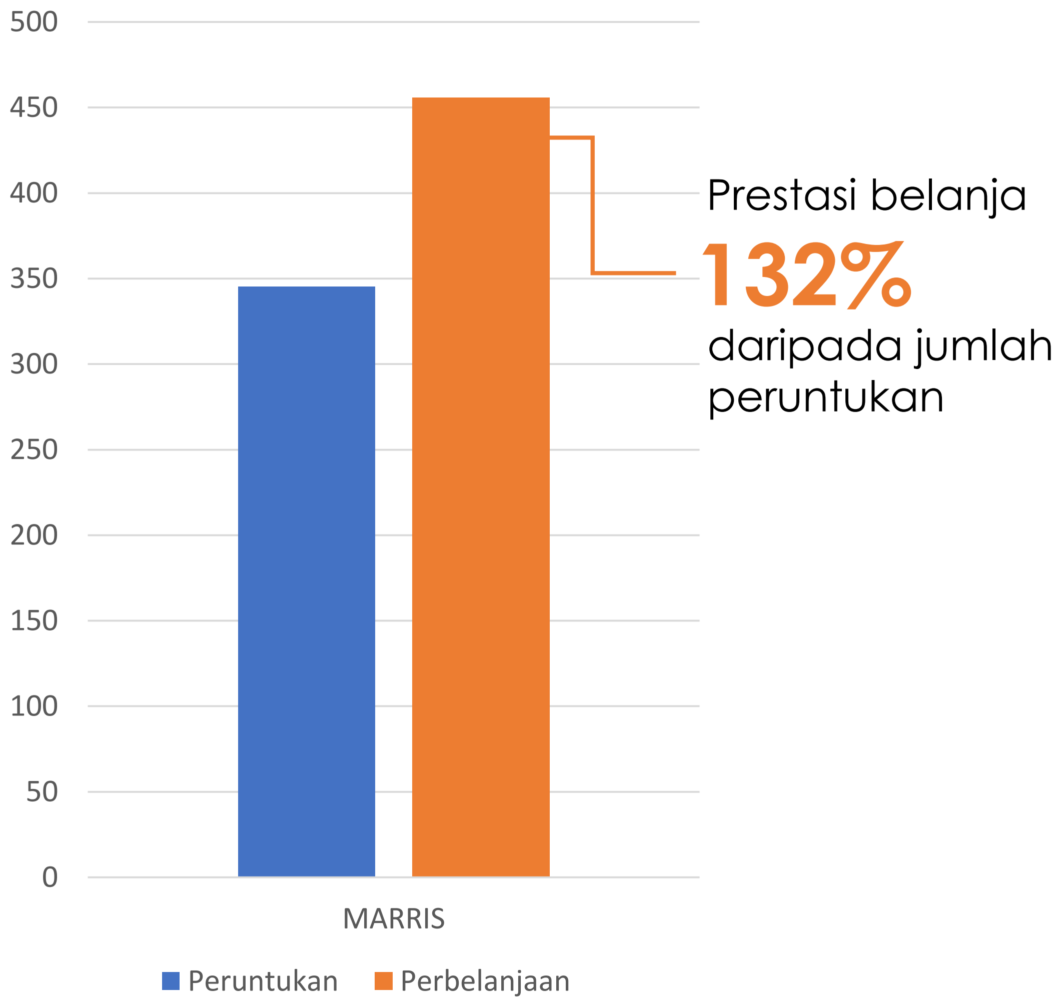


Mencapai

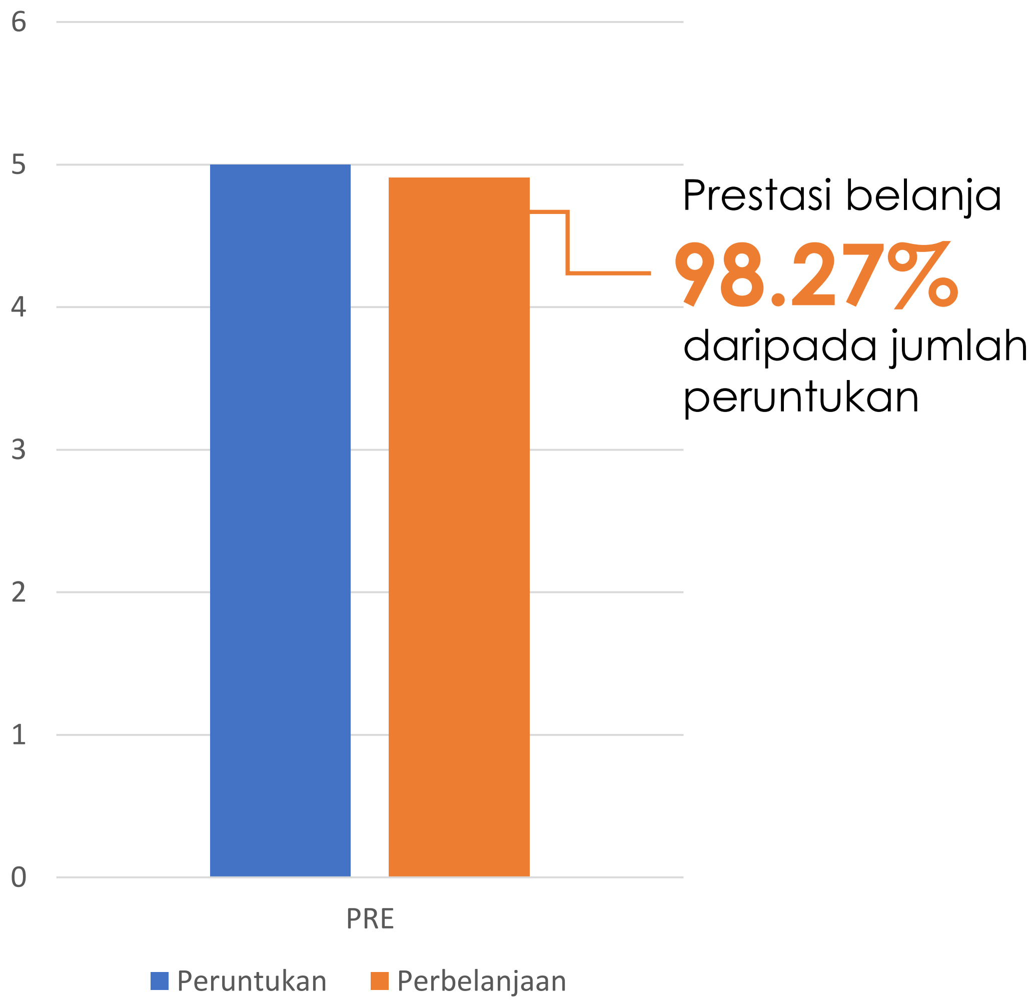
98%

daripada sasaran

PRESTASI PERBELANJAAN PERUNTUKAN MARRIS TAHUN 2020



PRESTASI PERBELANJAAN PERUNTUKAN PRE TAHUN 2020



PK 2.2

KERAJAAN MALAYSIA

Kaedah Pelaksanaan
Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021
(Kuat kuasa 25 Januari 2021)

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
Pejabat Kewangan Negeri,
Tingkat 5, Blok D, Wisma Negeri,
70503 Seremban,
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Telefon : 06 - 7624686 (Talian Terus)
06 - 7659961
06 - 7659962
No. Faks: 06 - 7636352
06 - 7671702

Fail Kami : P.Kw.N./N.S.(349) 454/3-1 Klt.18 (15)
Tarikh : 8 Jamadilawal 1442H
8 Januari 2021

SEPERTI SENARAI EDARAN

YB Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan,

KAEDAH PEROLEHAN KERJA BAGI PELAKSANAAN PROJEK KERAJAAN TAHUN 2021

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YB Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan kepada perkara yang tersebut di atas dan **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.2 – Kaedah Perolehan Kerja Bagi Pelaksanaan Projek Kerajaan Tahun 2021** adalah berkaitan.

2. Untuk makluman YB Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan, **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.2 – Kaedah Perolehan Kerja Bagi Pelaksanaan Projek Kerajaan Tahun 2021** yang dikeluarkan oleh pihak Kementerian Kewangan Malaysia adalah merupakan salah satu usaha pihak Kerajaan untuk merancakkan aktiviti ekonomi melalui pengenalan beberapa strategi berkaitan perolehan / projek Kerajaan agar pelaksanaannya dapat dipercepatkan dan seterusnya mampu memberi kesan berganda kepada ekonomi negara.

3. Sehubungan dengan itu, Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri, Negeri Sembilan Darul Khusus bersetuju dengan pemakaian **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.2** tersebut **KECUALI Perkara c dalam Jadual 1** bagi kaedah perolehan kerja di mana **had nilai sebut harga kekal** sehingga **RM500,000.00** sahaja. Perolehan yang **melebihi RM500,000.00** akan menggunakan kaedah perolehan secara **tender** seperti yang tertakluk dalam **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.1 – Kaedah Perolehan Kerajaan.**

4. Perhatian dan kerjasama pihak YB Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"BERSIH. MUAFAKAT. SEJAHTERA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' HAJI MOHD KHIDIR BIN MAJID)

Had nilai bagi perolehan kerja secara kaedah sebut harga adalah **kekal sehingga RM500,000.00**

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
MINISTRY OF FINANCE
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN
NO. 5, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62592 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8000 8000
Faks : 03-8882 3893
03-8882 3894
Web : www.treasury.gov.my

Ruj. Kami : MOF.BPK(S) 600-14/2/2 (5)
Tarikh : 16 Februari 2021

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A,

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato',

HAD NILAI LANTIKAN TERUS BAGI PEROLEHAN KERJA KERAJAAN DALAM TEMPOH DARURAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato', Mesyuarat Jemaah Menteri pada 3 Februari 2021 telah bersetuju supaya had nilai ambang perolehan kerja bagi kaedah lantikan terus untuk kontraktor Gred G1 dan G2 dinaikkan daripada RM20,000 kepada RM50,000 dalam tempoh darurat pandemik COVID-19 bagi mempercepatkan proses perolehan dan menjana aktiviti ekonomi.

3. Sehubungan itu, bagi tujuan mempercepatkan pelaksanaan projek, had nilai lantikan terus bagi perolehan kerja Kerajaan baharu adalah seperti **Jadual 1** berikut:

Jadual 1

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
a.	Lantikan terus	Sehingga RM20,000 (Kekal had nilai sedia ada seperti dalam PP/PK2.1)	• Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB); atau ii) ...

PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
Pejabat Kewangan Negeri,
Tingkat 5, Blok D, Wisma Negeri,
70503 Seremban,
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Telefon : 06 - 7624686 (Talian Terus)
06 - 7659961
06 - 7659962
No. Faks: 06 - 7636352
06 - 7671702

Fail Kami : P.Kw.N./N.S.(349) 454/3-1 Klt.18 (17)
Tarikh : 11 Rejab 1442H
23 Februari 2021

SEPERTI SENARAI EDARAN

YB. Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan,

PENGEKALAN HAD NILAI LANTIKAN TERUS BAGI PEROLEHAN KERJA KERAJAAN TAHUN 2021

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YB. Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan kepada perkara yang tersebut di atas dan surat edaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia, MOF.BPK(S)600-14-/2/2(5) bertarikh 16 Februari 2021 adalah berkaitan.

2. Untuk makluman YB. Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan, Kementerian Kewangan Malaysia telah mengeluarkan surat edaran bagi meningkatkan had nilai ambang perolehan kerja bagi kaedah lantikan terus untuk kontraktor Gred G1 dan G2 dinaikkan daripada RM20,000.00 kepada RM50,000.00 dalam tempoh darurat pandemik COVID-19.

3. Walau bagaimanapun, Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri, Negeri Sembilan Darul Khusus mengambil ketetapan bahawa **Had Nilai Lantikan Terus Bagi Perolehan Kerja Kerajaan Tahun 2021** adalah **Kekal** sebagaimana **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.2 – Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021**.

Perhatian dan kerjasama pihak YB. Dato' Dr./ YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"BERSIH. MUAFAKAT. SEJAHTERA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' HAJI MOHD KHIDIR BIN MAJID)

KERAJAAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Had nilai ambang perolehan kerja bagi kaedah lantikan terus untuk kontraktor Gred G1 dan G2 **dikekalkan pada RM20,000.00**.

Para 43 dan 44 – Penganjuran majlis / keraian rasmi / mesyuarat / bengkel / taklimat / kursus / latihan.

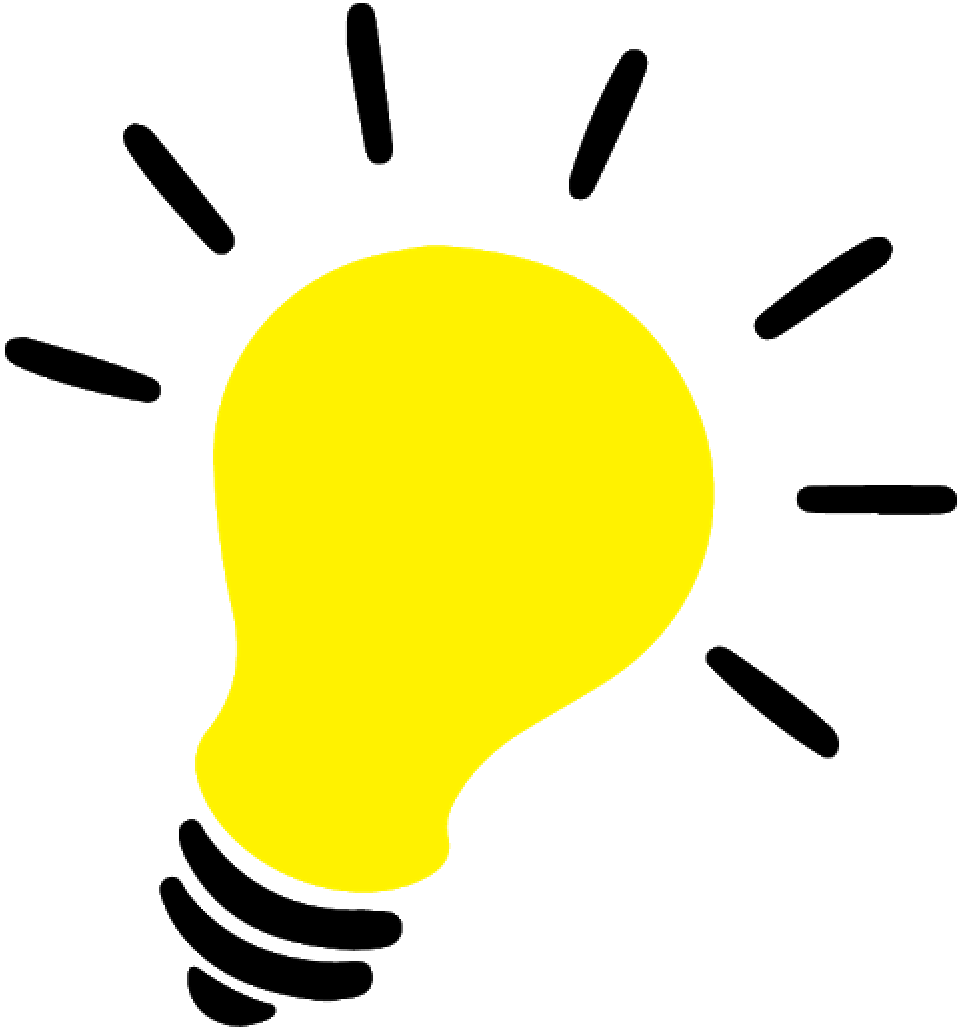
P.Kw.N/N.S.(349) 600/4-1 Klt.4 (2)

PEKELILING PEJABAT KEWANGAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
BILANGAN 1 TAHUN 2021

Semua Pegawai Pengawal
Negeri Sembilan Darul Khusus

GARIS PANDUAN
PERBELANJAAN MENGURUS DAN PEMBANGUNAN TAHUN 2021

KUASA MELULUS	DI DALAM NEGERI SEMBILAN		LUAR NEGERI SEMBILAN	
	PREMIS MILIK JABATAN/ AGENSI KERAJAAN ATAU MANA-MANA HOTEL MILIK KERAJAAN NEGERI/ SYARIKAT BERKAITAN KERAJAAN NEGERI (*GLC*)	SWASTA	PREMIS MILIK JABATAN/ AGENSI KERAJAAN ATAU MANA-MANA HOTEL MILIK KERAJAAN NEGERI/ SYARIKAT BERKAITAN KERAJAAN NEGERI (*GLC*)	SWASTA
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI	✗	✓	✓	✓
PEGAWAI PENGAWAL	✓	✗	✗	✗



Minda

P K N

- AP53 – Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Mengutip Hasil
- Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Membuat Perancangan Perolehan Tahunan
- Kajian Garis Masa Perkhidmatan di PKwNS

AP 53 – Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Memungut Hasil

1. Memungut dengan sewajarnya segala wang awam yang patut diterima
2. Menyimpannya dengan selamat
3. Bertanggungjawab memastikan akaun yang dikemukakan adalah tepat dan betul
4. Perwakilan kewajipan mengutip hasil hendaklah dibuat secara arahan bertulis
5. Pegawai Pengawal tidak terlepas daripada tanggungjawab biar pun perwakilan dibuat

Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Membuat Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

PK 1

KERAJAAN MALAYSIA

Punca Kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan Kerajaan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

P.Kw.N/N.S.(349) 600/4-1 Klt.4 (2)

PEKELILING PEJABAT KEWANGAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
BILANGAN 1 TAHUN 2021

Semua Pegawai Pengawal
Negeri Sembilan Darul Khusus

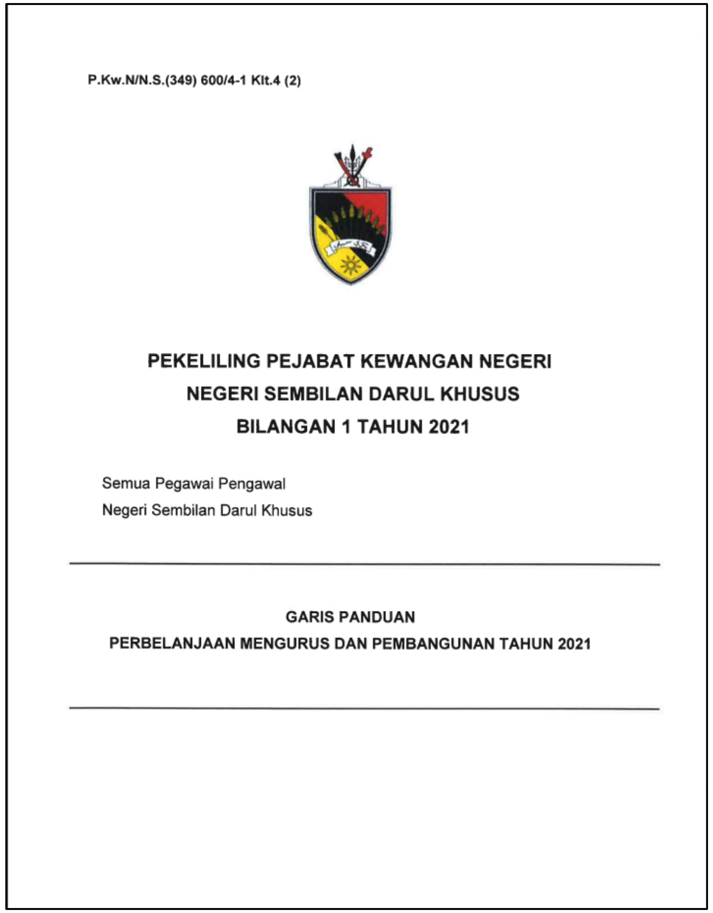
GARIS PANDUAN
PERBELANJAAN MENGURUS DAN PEMBANGUNAN TAHUN 2021

Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Membuat Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

OBJEKTIF PENYEDIAAN PPT

- Ketelusan dalam perolehan Kerajaan
- Perolehan dirancang dengan teliti dan sistematik
- Perolehan dipantau bagi mengelakkan kelewatan, penyelewengan, salah guna kuasa dan luar aturan
- Perolehan dibuat mengikut perancangan selaras dengan peraturan yang berkuatkuasa
- Perolehan dibuat secara berhemah
- Mengoptimumkan prestasi perbelanjaan tahunan
- Makluman awal mengenai tender bagi memudahkan penyertaan pembekal/kontraktor

Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Membuat Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)



P.Kw.N/N.S.(349) 600/4-1 Klt.4 (2)

PEKELILING PEJABAT KEWANGAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
BILANGAN 1 TAHUN 2021

Semua Pegawai Pengawal
Negeri Sembilan Darul Khusus

GARIS PANDUAN
PERBELANJAAN MENGURUS DAN PEMBANGUNAN TAHUN 2021

Para 5.3 – Pegawai Pengawal hendaklah mengemukakan PPT bagi semua kaedah perolehan **sebelum atau pada 15 Februari 2021** kepada Pegawai Kewangan Negeri.

Sehingga 11 Mac 2021, hanya sebanyak **10 Jabatan / Agensi sahaja** yang telah mengemukakan PPT.

Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Membuat Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

Senarai Pejabat Yang Telah Mengemukakan PPT:

1. PEJABAT DAERAH DAN TANAH JEMPOL
2. PEJABAT DAERAH DAN TANAH JELEBU
3. JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
4. JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SEMBILAN
5. PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN
6. JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SEMBILAN
7. JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN
8. PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN
9. JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN NEGERI SEMBILAN
10. MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

Tanggungjawab Pegawai Pengawal Untuk Membuat Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

Senarai Pejabat Yang Belum Mengemukakan PPT:

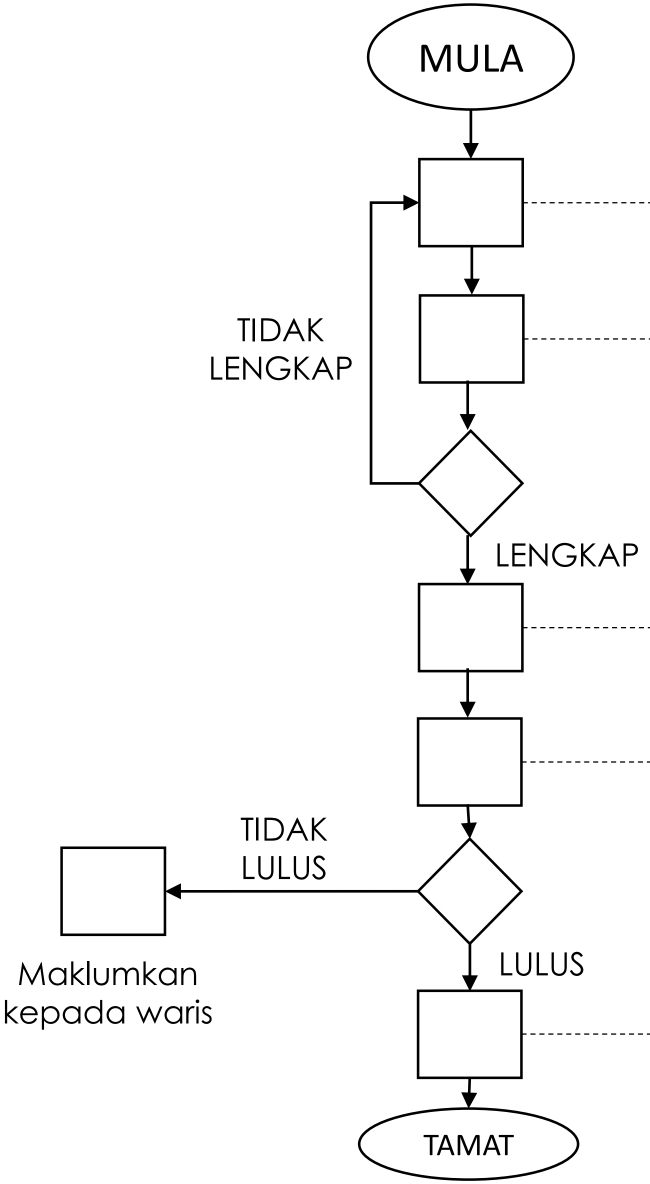
1. Jabatan Mufti Kerajaan Negeri Sembilan	13. Perbadanan Perpustakaan Negeri Sembilan
2. Jabatan Kerja Raya Negeri Sembilan	14. Majlis Bandaraya Seremban
3. Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan	15. Majlis Perbandaran Port Dickson
4. Jabatan Pertanian Negeri Sembilan	16. Majlis Daerah Rembau
5. Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan	17. Perbadanan Kemajuan Negeri Sembilan
6. Pejabat daerah dan Tanah Seremban	18. Majlis Daerah Tampin
7. Pejabat Daerah dan Tanah Port Dickson	19. Majlis Daerah Kuala Pilah
8. Pejabat Daerah dan Tanah Tampin	20. Majlis Daerah Jelebu
9. Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Pilah	21. Yayasan Negeri Sembilan
10. Pejabat Daerah dan Tanah Rembau	22. Majlis Agama Islam Negeri Sembilan
11. Pejabat Daerah dan Tanah Gemas	23. Lembaga Muzium Negeri Sembilan
12. Pejabat DYMM YDP Besar Negeri Sembilan	24. Lembaga Pelancongan Negeri Sembilan

KAJIAN GARIS MASA PERKHIDMATAN DI PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN (PKwNS)

- WP 6.3 – Skim Ex-Gratia Bencana Kerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam
- PPKwNS 4/2020 – Peraturan-Peraturan dan Syarat-Syarat Mengenai Skim Pinjaman Komputer
- PPKwNS 5/2020 – Skim Pinjaman Kenderaan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berkhidmat Di Bawah Kerajaan Negeri Sembilan

WP 6.3 – Skim Ex-Gratia Bencana Kerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam

CARTA ALIR SKIM EX-GRATIA



KETUA JABATAN
- Dapatkan maklumat bencana dan dokumen sokongan
- Dapatkan Laporan Lembaga Perubatan dan isi borang permohonan
- Kemukakan borang permohonan serta semua dokumen sokongan ke PKN

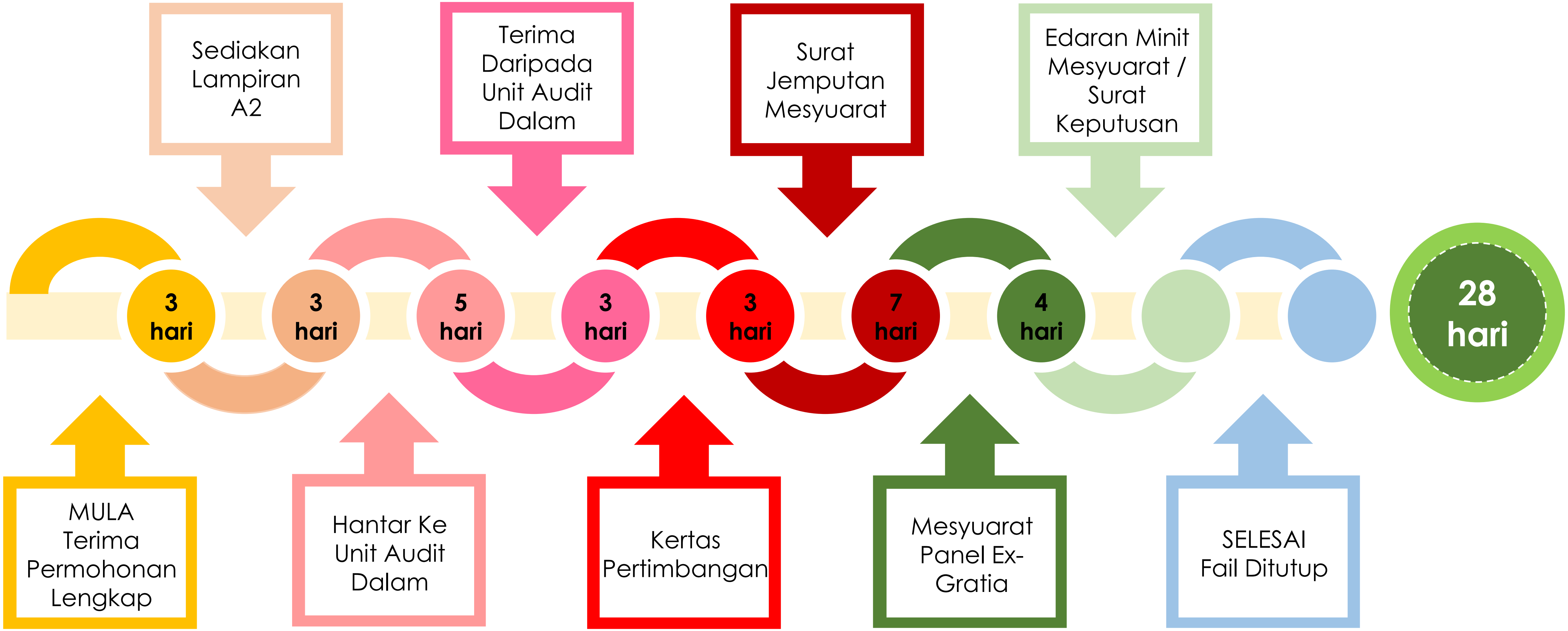
PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Semak permohonan dan semua dokumen yang dikemukakan

MESYUARAT PANEL PEGAWAI SKIM EX-GRATIA
- Membincang dan pertimbangkan permohonan

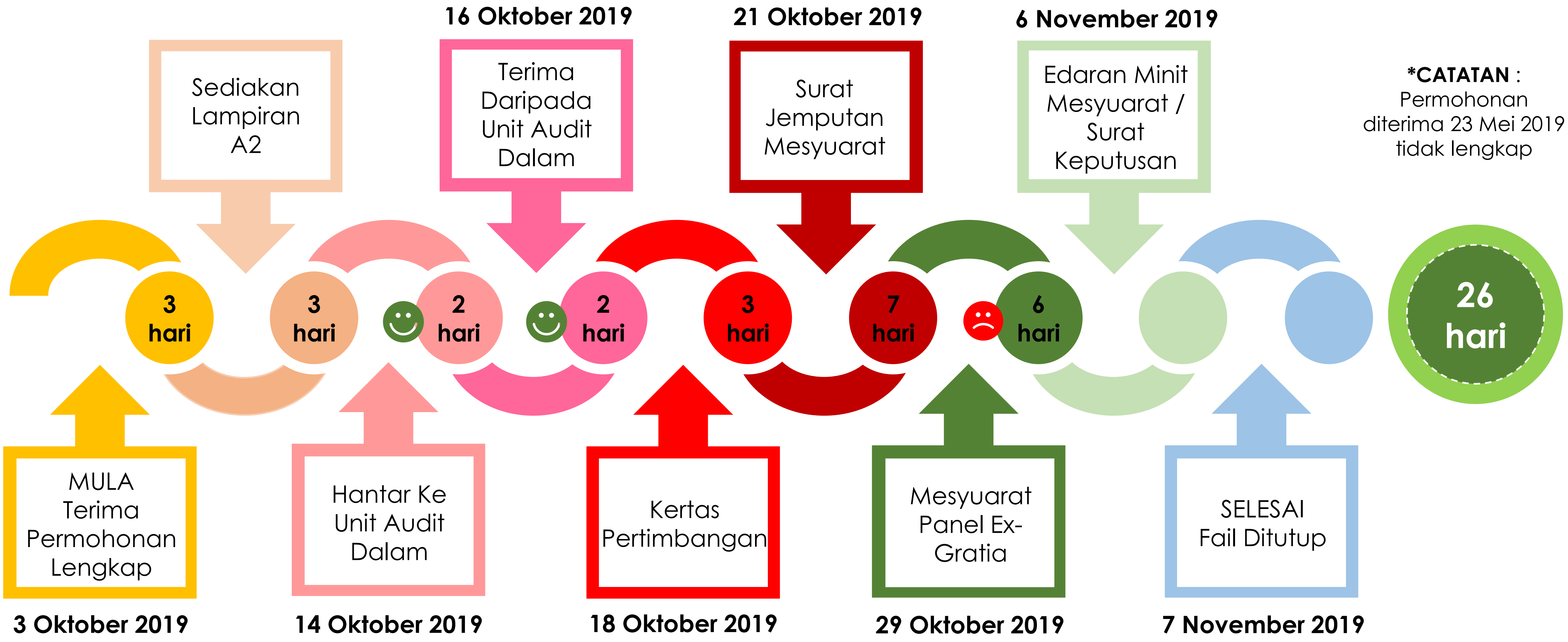
PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Memaklumkan keputusan Mesyuarat Panel Pegawai Skim Ex-Gratia kepada Ketua Jabatan

KETUA JABATAN
- Rekodkan kelulusan bayaran dalam Buku Perkhidmatan pegawai

PROSES DAN MASA YANG DIPERLUKAN BAGI PERMOHONAN SKIM EX-GRATIA



KAJIAN KES 1: ENCIK ZAKIAR BIN MD NOR@HITAM, BADAN KAWAL SELIA AIR

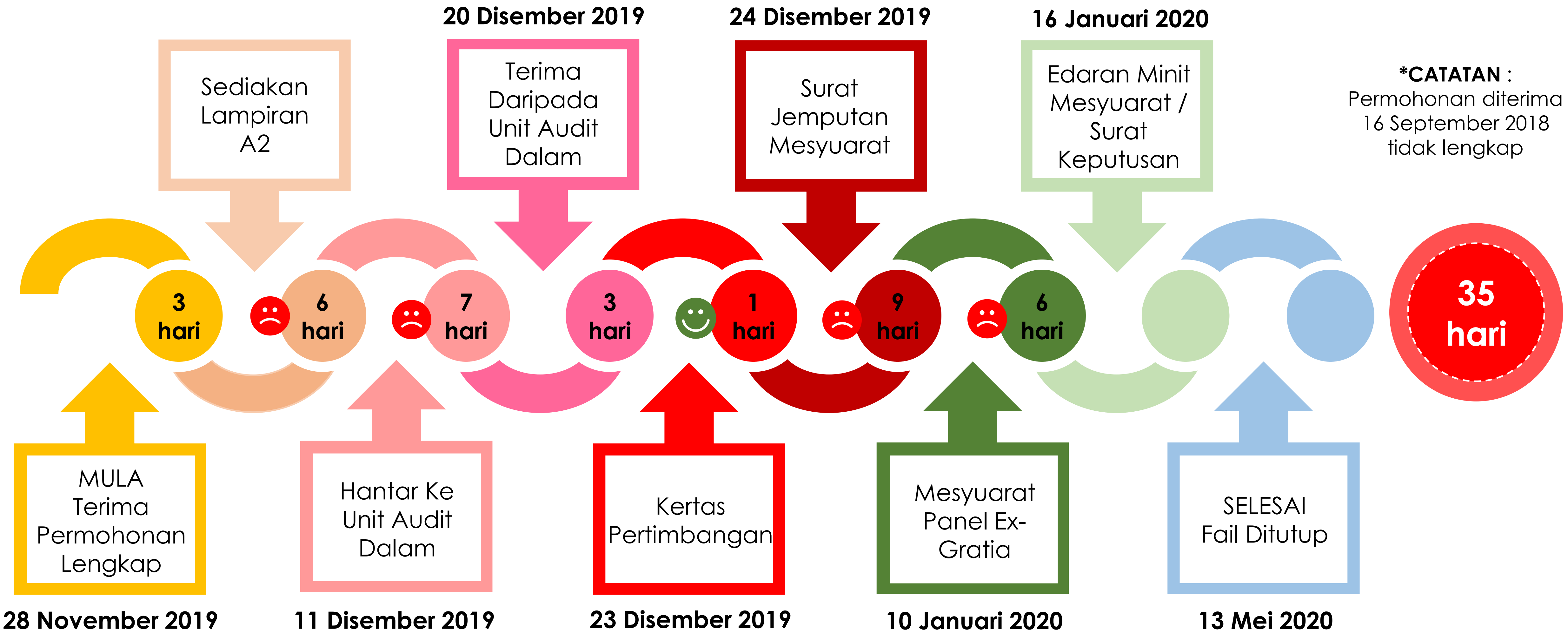


***CATATAN** :
Permohonan diterima 23 Mei 2019 tidak lengkap

PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

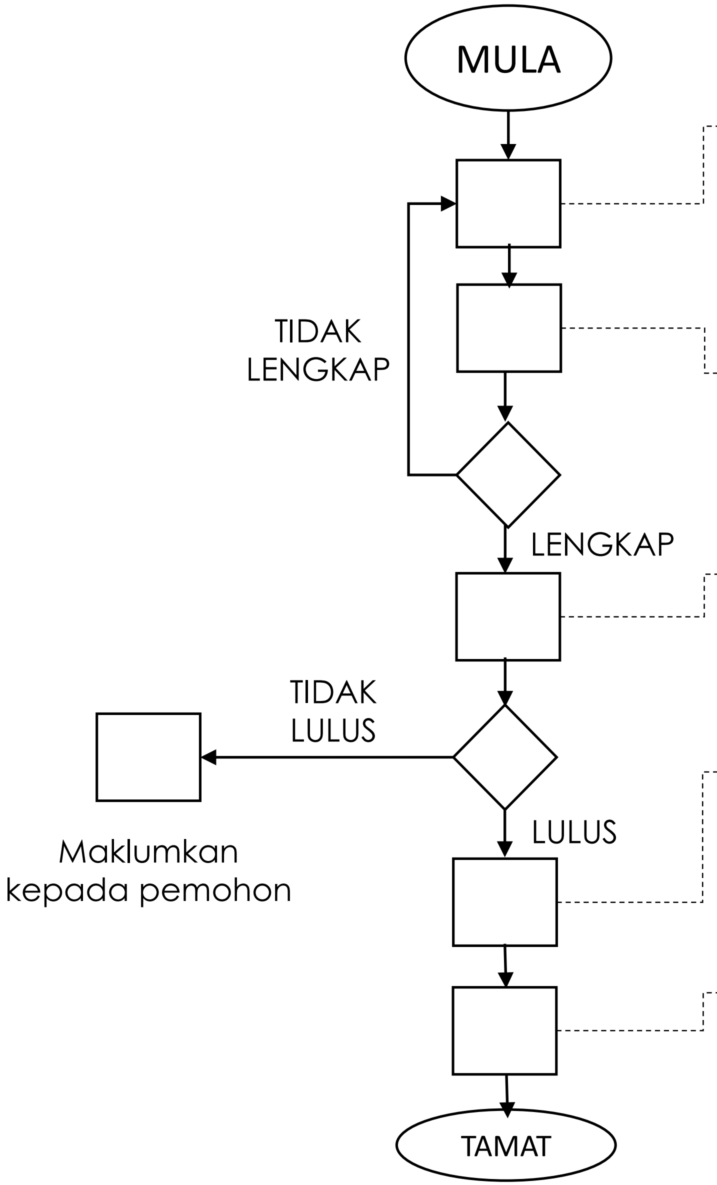
MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN
BILANGAN 1/2021 BAGI SUKU KEEMPAT TAHUN 2020

KAJIAN KES 2: GEMULAH NORSHAHRIZAN BIN BADOR, PEJABAT DAERAH DAN TANAH PORT DICKSON



PPKwNS 4/2020 – Peraturan-Peraturan dan Syarat-Syarat Mengenai Skim Pinjaman Komputer

CARTA ALIR SKIM PINJAMAN KOMPUTER



JABATAN
- Memastikan borang permohonan lengkap diisi
- Memastikan permohonan mendapat sokongan Ketua Jabatan
- Kemukakan borang permohonan serta semua dokumen sokongan ke PKN

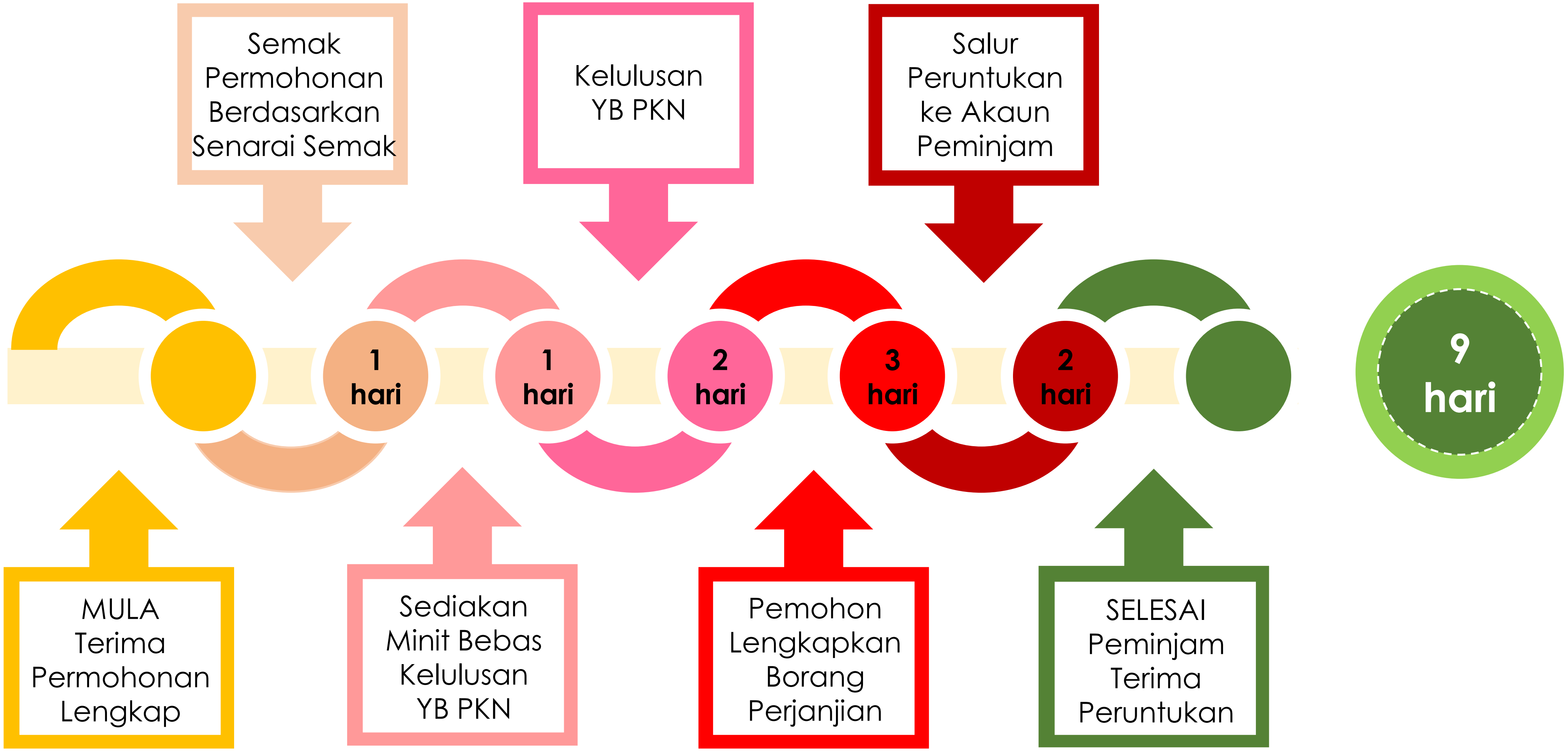
PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Semak permohonan dan semua dokumen yang dikemukakan

PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
- Memberi pertimbangan dan kelulusan

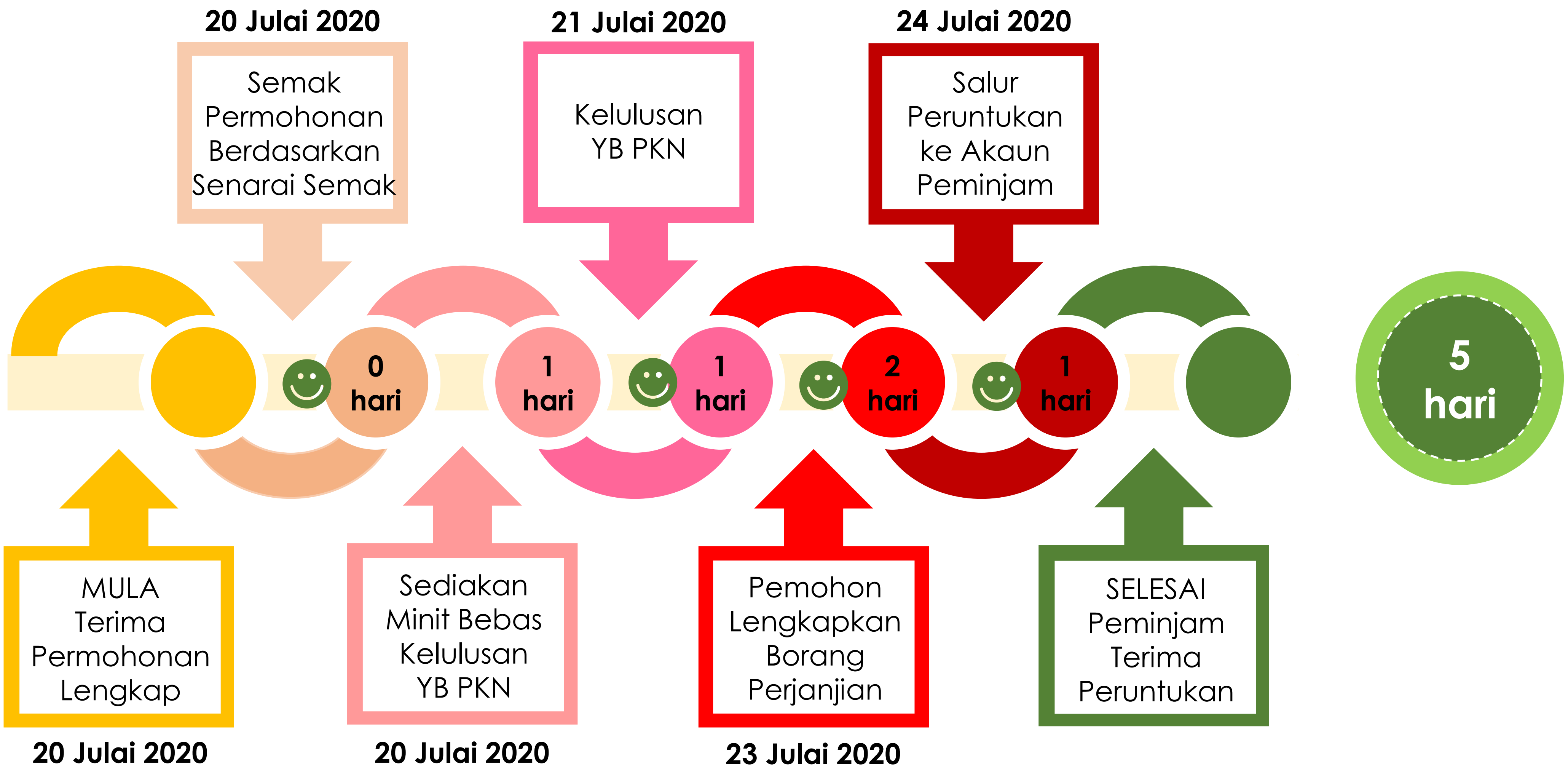
PEMOHON
- Mengisi lengkap borang perjanjian dan dimatikan setem
- Borang perjanjian lengkap dihantar semula ke Pejabat Kewangan Negeri

PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Menyalurkan peruntukan pinjaman ke akaun peminjam

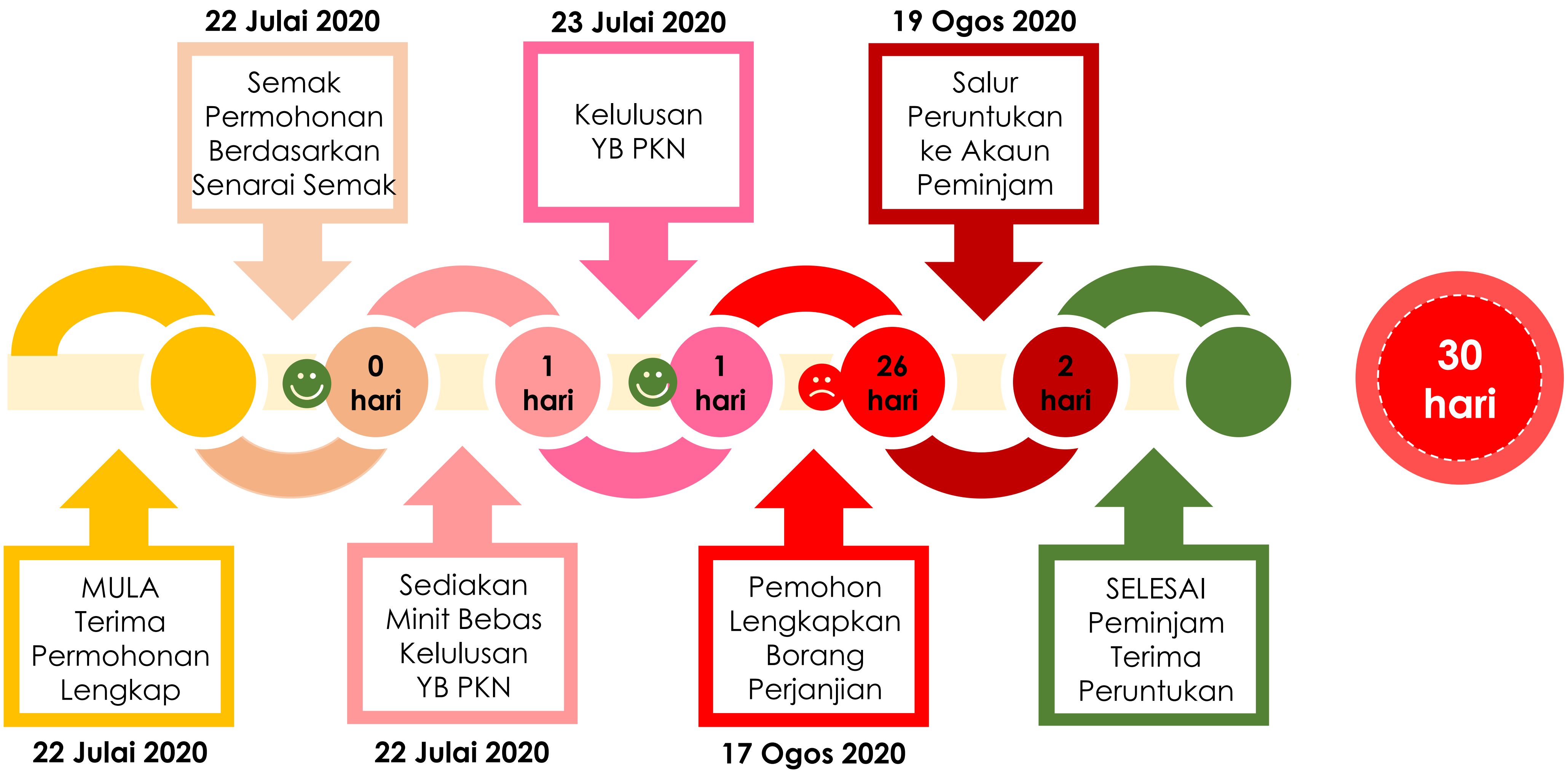
PROSES DAN MASA YANG DIPERLUKAN BAGI PINJAMAN KOMPUTER



KAJIAN KES 1: ENCIK MOHD HELMI BIN HADNAN, PEJABAT KEWANGAN DAN PRBENDAHARAAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN

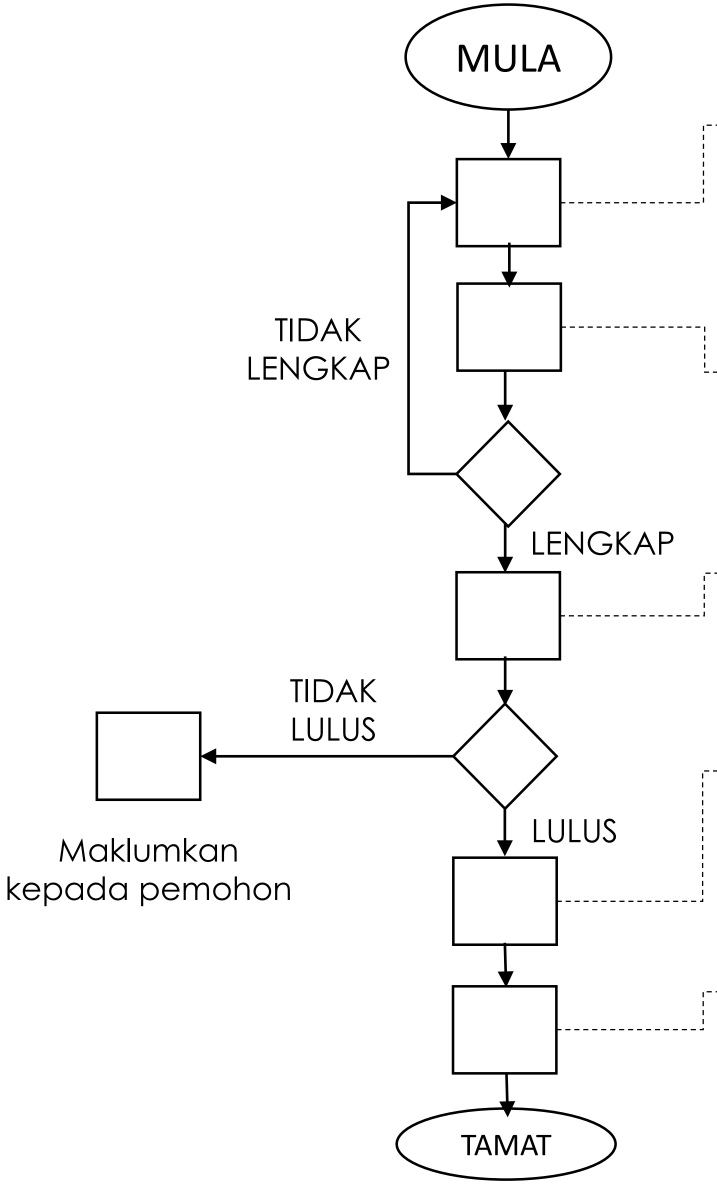


KAJIAN KES 2: PUAN HASNIM BINTI BAHARIN, JABATAN KERJA RAYA, NEGERI SEMBILAN



PPKwNS 5/2020 – Skim Pinjaman Kenderaan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berkhidmat Di Bawah Kerajaan Negeri Sembilan

CARTA ALIR SKIM PINJAMAN KENDERAAN



JABATAN
- Memastikan borang permohonan lengkap diisi
- Memastikan permohonan mendapat sokongan Ketua Jabatan
- Kemukakan borang permohonan serta semua dokumen sokongan ke PKN

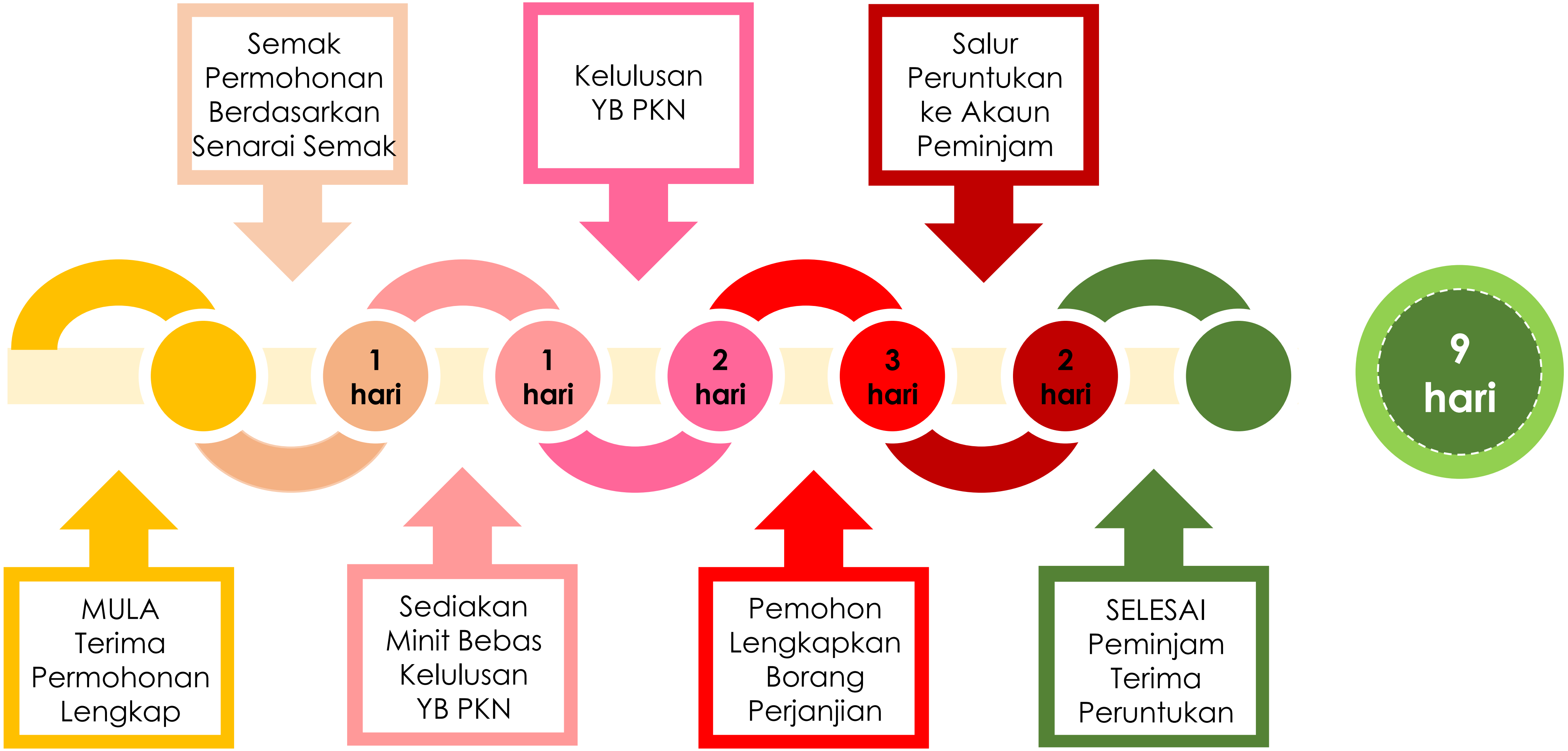
PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Semak permohonan dan semua dokumen yang dikemukakan

PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
- Memberi pertimbangan dan kelulusan

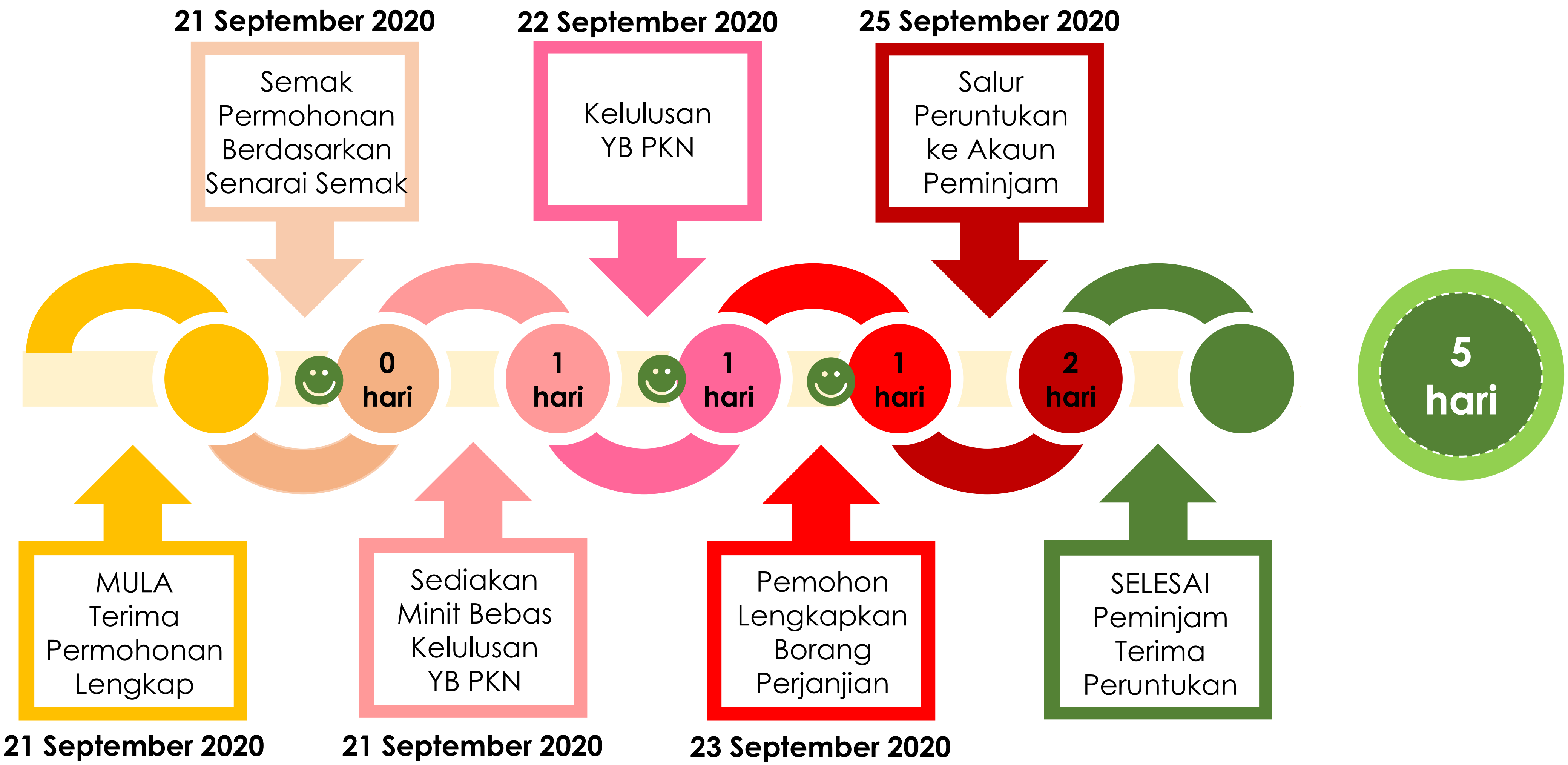
PEMOHON
- Mengisi lengkap borang perjanjian dan dimatikan setem
- Borang perjanjian lengkap dihantar semula ke Pejabat Kewangan Negeri

PEJABAT KEWANGAN NEGERI
- Menyalurkan peruntukan pinjaman ke akaun peminjam

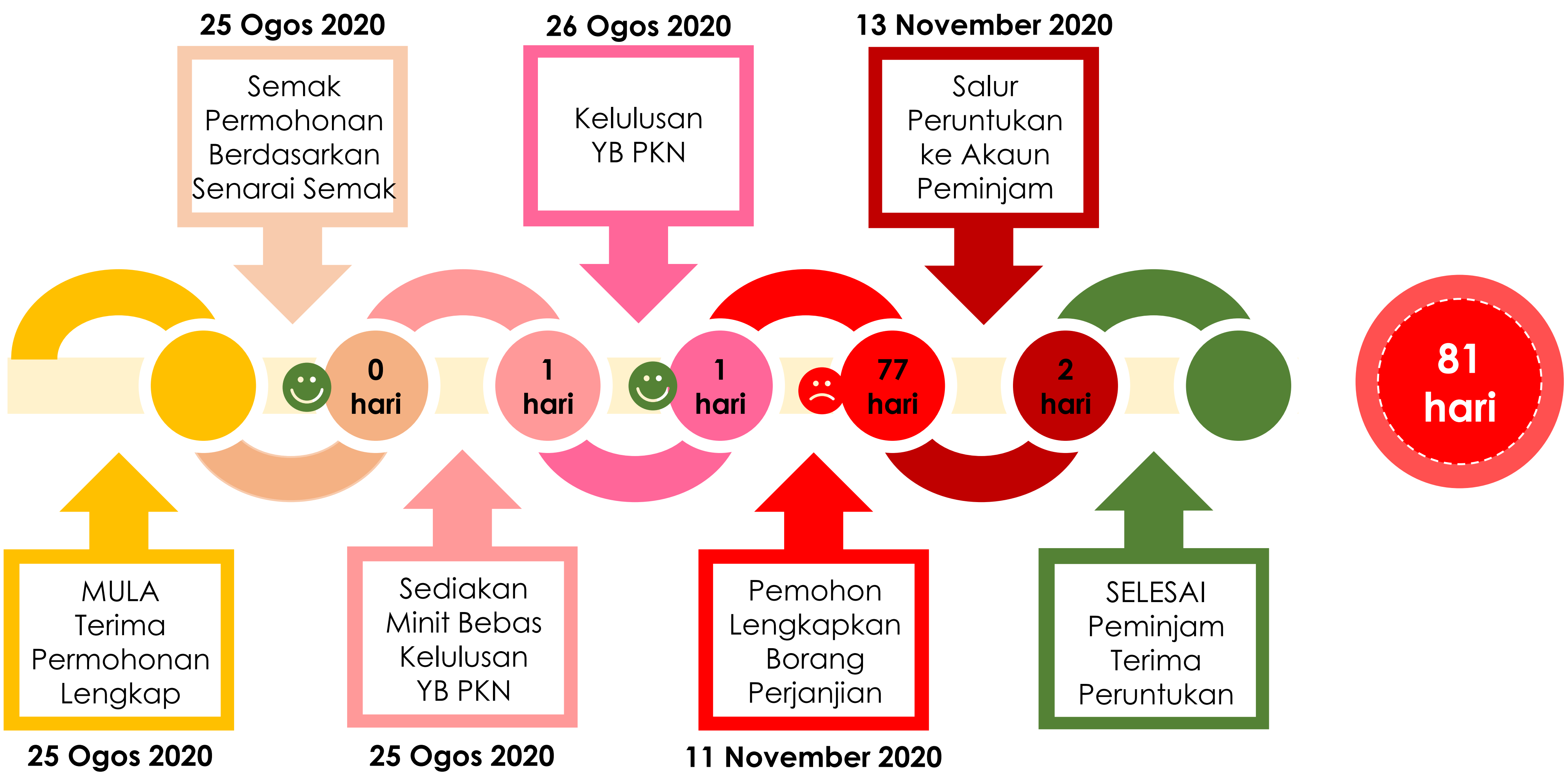
PROSES DAN MASA YANG DIPERLUKAN BAGI PINJAMAN KENDERAAN



KAJIAN KES 1: ENCIK TAUFIQ BIN MOHD NOR, PEJABAT KEWANGAN DAN PRBENDAHARAAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



KAJIAN KES 2: ENCIK MOHAMAD SYAIFUDDIN BIN CHE MOHAMED ZAHARA, PEJABAT SUK, NEGERI SEMBILAN



Sekian,
terima kasih