

*Minda*

**PKN**



# MINDA PKN

01

PK 2 – KAEDAH  
PEROLEHAN KERAJAAN



Tatacara perolehan umum bagi menerangkan peraturan am perolehan yang terpakai kepada semua kaedah perolehan yang berkaitan.

02

PERANCANGAN  
PEROLEHAN TAHUNAN



Mekanisme untuk memantau perolehan yang dilaksanakan bagi mengelakkan berlaku kelewatan, penyelewengan, salah guna kuasa dan perolehan di luar aturan

03

PELUPUSAN DAN HAPUS  
KIRA ASET KERAJAAN



Kemaskini serta penambahbaikan terhadap Kuasa Melulus Pelupusan dan Hapus Kira Aset Kerajaan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri

04

PENGURUSAN  
KEWANGAN MADANI?



Apakah Pengurusan Kewangan MADANI?



## 01 - PK 2- KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN



Pindaan dan penambahbaikan terhadap pekeliling berkaitan Perolehan Kerajaan



Pekeliling-pekelling berkaitan perolehan dipusatkan bagi memudahkan rujukan



22 sub tajuk pekeliling yang menerangkan setiap tatacara perolehan dengan lengkap



Kuatkuasa bermula 29 November 2022



## 01 - PK 2- KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN

2.1

Perihal Umum

2.2

Tender Terbuka

2.3

Tender Terbuka Pra Kelayakan

2.4

Rundingan Terus

2.5

Kontrak Pusat

2.6

Perolehan Perkhidmatan  
Pengkomputeran Awan (Cloud)  
Sektor Awam

2.7

Kontrak Panel Berpusat

2.8

Perolehan Secara *Request For  
Proposal* (RFP)

2.9

Sebut Harga

2.10

Pembelian Terus (Bekalan &  
Perkhidmatan)



## 01 - PK 2- KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN

2.11

Lantikan Terus & Kerja-Kerja  
*Requisition*

2.12

Pelaksanaan Perolehan  
Secara Gotong-Royong

2.13

Tatacara Pembelian Tanah  
Daripada Orang Perseorangan,  
Syarikat & Perbadanan

2.14

Tugasan Ke Luar Negara  
Berkaitan Perolehan Kerajaan

2.15

Peraturan Perolehan Bagi  
Jabatan/Agensi Kerajaan Yang  
Bertempat Di Luar Negeri

2.16

Tatacara Perolehan  
Perkhidmatan Pengendalian  
Kursus & Latihan

2.17

Tatacara Perolehan Pembaikan  
/Senggaraan Bot & Kapal

2.18

Perolehan & Pengurusan  
Projek Secara Reka & Bina

2.19

Mekanisme Kawalan Pengurusan  
Projek Pembangunan Fizikal

2.20

Perolehan Perkhidmatan  
Ukiran Kayu



## 01 - PK 2- KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN

### 2.21

Kaedah Pelaksanaan  
Perolehan Projek Kerajaan  
Tahun 2022 & 2023  
\*Dibaca bersama Surat Edaran  
PKwNS(349)600/4 Klt.8 (7) bth  
19 Disember 2022 (had perolehan  
sebut harga kerja kekal RM500 ribu)

### 2.22

Pelaksanaan Syarat  
Perubahan Kerja (*Variation Of  
Price – VOP*) & Inisiatif  
Tambahan Kerajaan Pasca  
Pandemik Dalam Kontrak Kerja  
Kerajaan



## PK 2.1 – PERIHAL UMUM HAD NILAI DAN KAEDAH TATACARA PEROLEHAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)

### PEMBELIAN TERUS

Sehingga RM50 ribu

### SEBUT HARGA

Melebihi RM50 ribu  
sehingga RM500 ribu

### TENDER TERBUKA

Melebihi RM500 ribu



### TENDER TERBUKA PRA KELAYAKAN

Melebihi RM500 ribu dan  
tertakluk kepada kriteria  
khusus

### TENDER TERBUKA RFP

Melebihi RM500 ribu dan  
tertakluk kepada kriteria  
khusus

### RUNDINGAN TERUS

Melebihi RM50 ribu dan  
tertakluk kepada kriteria  
khusus



## PK 2.1 – PERIHAL UMUM HAD NILAI DAN KAEDAH TATACARA PEROLEHAN KERJA

### LANTIKAN TERUS

Sehingga RM50 ribu

### REQUISITION

Sehingga RM50 ribu

### SEBUT HARGA

Melebihi RM50 ribu  
sehingga RM500 ribu



### TENDER TERBUKA

Melebihi RM500 ribu

### TENDER TERBUKA PRA KELAYAKAN

Melebihi RM500 ribu dan  
tertakluk kepada kriteria  
khusus

### RUNDINGAN TERUS

Melebihi RM50 ribu dan  
tertakluk kepada kriteria  
khusus





## 02 - PK 2.1 – PERIHAL UMUM PERANCANGAN PEROLEHAN TAHUNAN (PPT)

Meningkatkan ketelusan dalam perolehan Kerajaan

**Telus**

**Sistematik**

Memastikan perolehan Kerajaan dirancang dengan teliti dan sistematik

Perolehan dibuat mengikut perancangan dan teratur

**Teratur**

**OBJEKTIF PPT**

**Berhemah**

Memastikan perbelanjaan berhemah dan bukan saat akhir

Perbelanjaan yang optimum dan mengelakkan *shortfall*

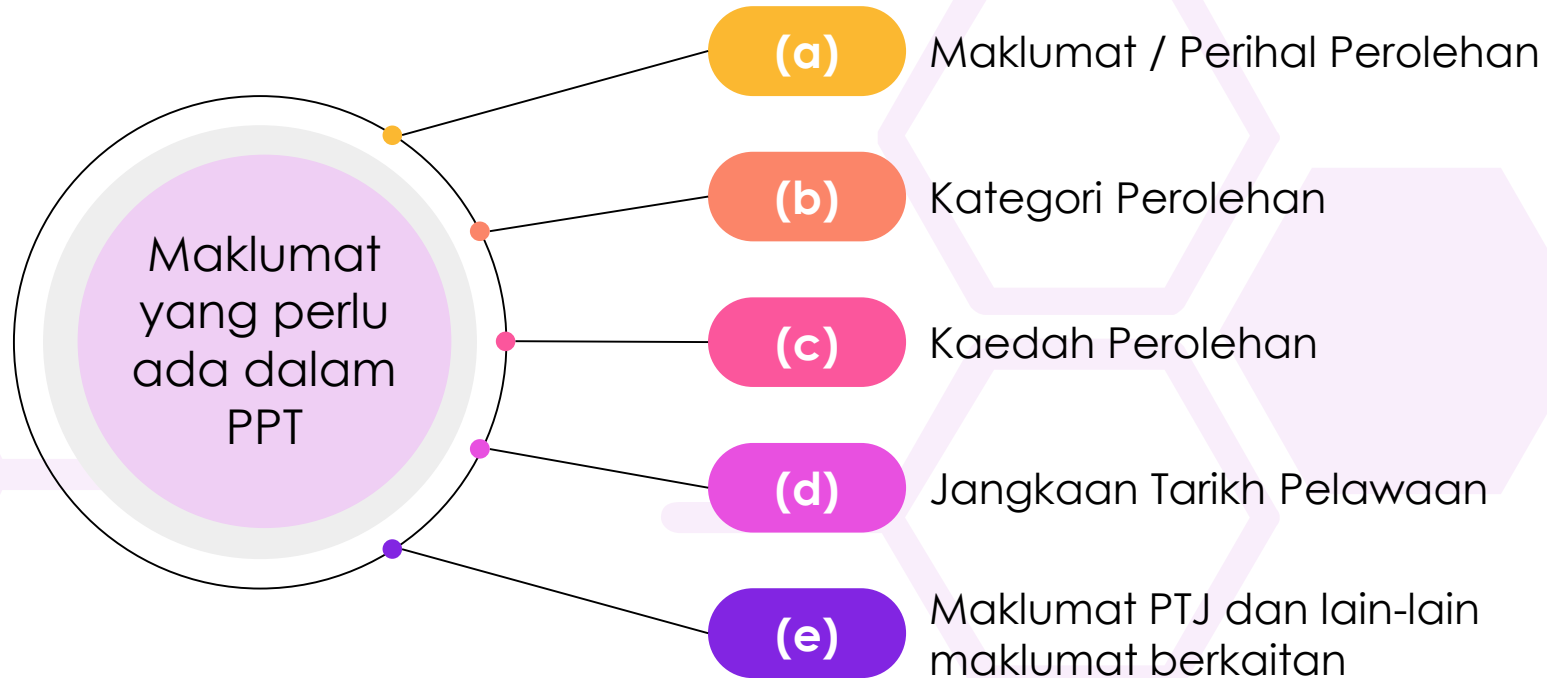
**Optimum**

**Awal**

Makluman awal kepada pembekal dan kontraktor



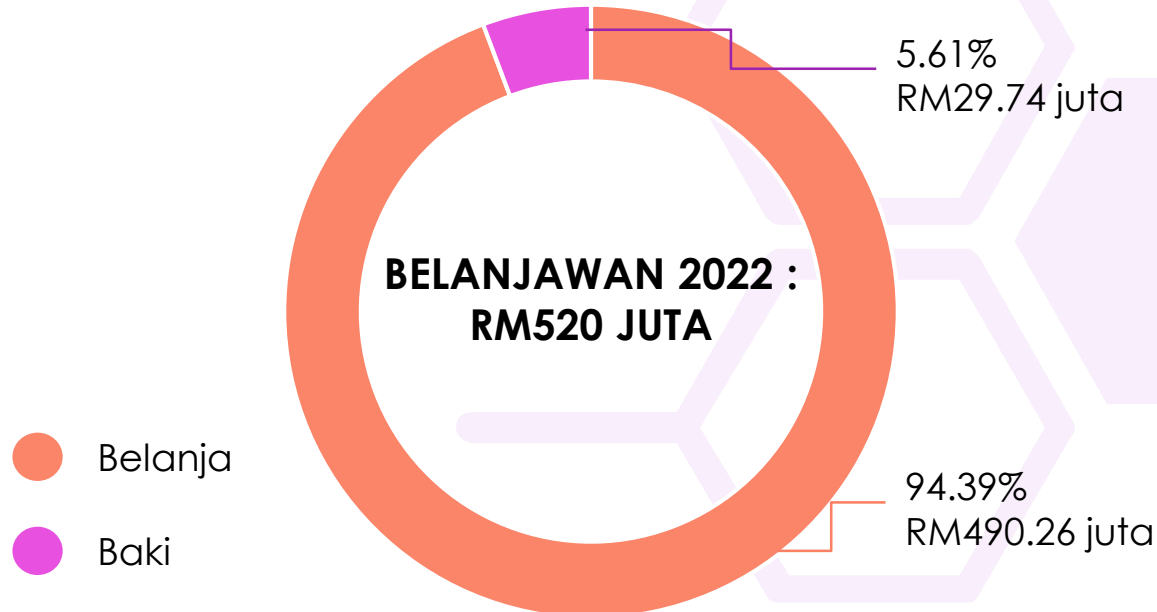
## 02 - PK 2.1 – PERIHAL UMUM PERANCANGAN PEROLEHAN TAHUNAN (PPT)





**PK 2.1 – PERANCANGAN PEROLEHAN TAHUNAN (PPT)  
PRESTASI BELANJA MENGURUS DAN PEMBANGUNAN TAHUN 2022**

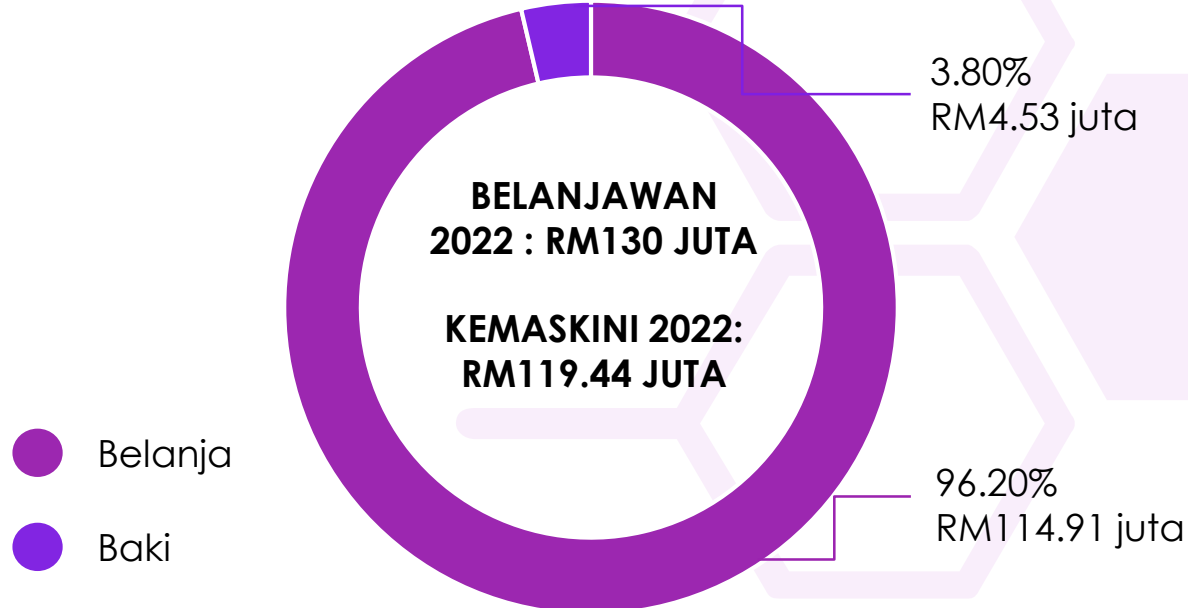
**PRESTASI BELANJA MENGURUS TAHUN 2022**





**PK 2.1 – PERANCANGAN PEROLEHAN TAHUNAN (PPT)  
PRESTASI BELANJA MENGURUS DAN PEMBANGUNAN TAHUN 2022**


**PRESTASI BELANJA PEMBANGUNAN TAHUN 2022**





## 03 - SEKSYEN 9, AKTA PERWAKILAN KUASA 1956 – KUASA MELULUS PELUPUSAN DAN HAPUS KIRA ASET ALIH KERAJAAN

**PEGAWAI KEWANGAN NEGERI**  
Pejabat Kewangan Negeri,  
Tingkat 5, Blok D, Wisma Negeri,  
70503 Seremban,  
Negeri Sembilan Darul Khusus.



Telefon : 06 - 7624686 (Talian Terus)  
06 - 7659961  
06 - 7659962  
No. Faks: 06 - 7636352  
06 - 7671702

Fall Kami : P.Kw.N./N.S.(349) 600/4 Klt.8 (// )  
Tarikh : 11 Januari 2023

**SEPERTI SENARAI EDARAN**

YBhg. Dato/ Tuan/ Puan,

**PERWAKILAN KUASA DI BAWAH SEKSYEN 9, AKTA PERWAKILAN KUASA 1956 – KUASA MELULUS PELUPUSAN DAN HAPUS KIRA ASET ALIH KERAJAAN**

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Dato/ Tuan/ Puan kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, Pentadbiran ini telah mengemaskini dan menambahbaik **Warta Kerajaan bagi Perwakilan Kuasa di Bawah Seksyen 9 Akta Perwakilan Kuasa 1956 – Kuasa Melulus Pelupusan dan Hapus Kira Aset Alih Kerajaan** di mana YAB Menteri Besar telah mewakilkan kuasanya di bawah Seksyen 17 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi meluluskan pelupusan dan hapus kira aset alih Kerajaan seperti berikut:

**(A) Melupuskan Aset Alih Kerajaan**

(i) Pegawai Pengawal

(a) Nilai asal tidak lebih daripada sepuluh ribu ringgit (RM10,000.00) bagi tiap-tiap barang individu dan jumlah keseluruhannya tidak melebihi satu ratus ribu ringgit (RM100,000.00) setahun bagi nilai agregatnya untuk semua kaedah pelupusan.

**(B) Menghapus Kira Aset Alih Kerajaan**

(i) Pegawai Pengawal

(a) Nilai asal tidak lebih daripada sepuluh ribu ringgit (RM10,000.00) bagi tiap-tiap barang individu dan tidak lebih lima puluh ribu ringgit (RM50,000.00) bagi nilai agregatnya untuk semua jenis aset kecuali kehilangan akibat kecurian, penipuan atau kecuaiian pegawai awam.

KERAJAAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

### Melupuskan Aset Alih Kerajaan

Nilai asal tidak lebih daripada RM10,000.00 bagi tiap-tiap barang individu dan jumlah keseluruhannya tidak melebihi RM100,000.00 setahun bagi nilai agregatnya untuk semua kaedah pelupusan

### Menghapus Kira Aset Alih Kerajaan

Nilai asal tidak lebih daripada RM10,000.00 bagi tiap-tiap barang individu dan tidak lebih RM50,000.00 bagi nilai agregatnya untuk semua jenis aset kecuali kehilangan akibat kecurian, penipuan atau kecuaiian pegawai awam



## 03 - SEKSYEN 9, AKTA PERWAKILAN KUASA 1956 – KUASA MELULUS PELUPUSAN DAN HAPUS KIRA ASET ALIH KERAJAAN

3. Untuk makluman YBhg. Dato/ Tuan/ Puan, Warta Kerajaan yang baharu tersebut telah mula berkuat kuasa mulai **1 Januari 2023** dan akan diedarkan sebaik sahaja ianya selesai dicetak oleh Percetakan Nasional Malaysia Berhad sebagai makluman dan tindakan lanjut oleh pihak YBhg. Dato/ Tuan/ Puan.

4. Warta Kerajaan ini adalah terpakai kepada semua Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri tidak termasuk Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Badan Berkanun Negeri (BBN) yang menggunakan tatacara pengurusan kewangan masing-masing.

5. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Dato/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"  
"BERSIH. MUFAKAT. SEJAHTERA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' HAJJ MOHD KHIRID BIN MAJID)

### Tidak Terpakai Kepada PBT & BBN

Warta Kerajaan ini hanya terpakai kepada Jabatan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan TIDAK TERMASUK Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Badan Berkanun Negeri (BBN)



## 04 – APAKAH PENGURUSAN KEWANGAN MADANI?





## KESIMPULAN



**PEKA**

Pegawai Pengawal dimohon untuk peka dengan pindaan-pindaan terkini kepada pekeling



**FAHAM**

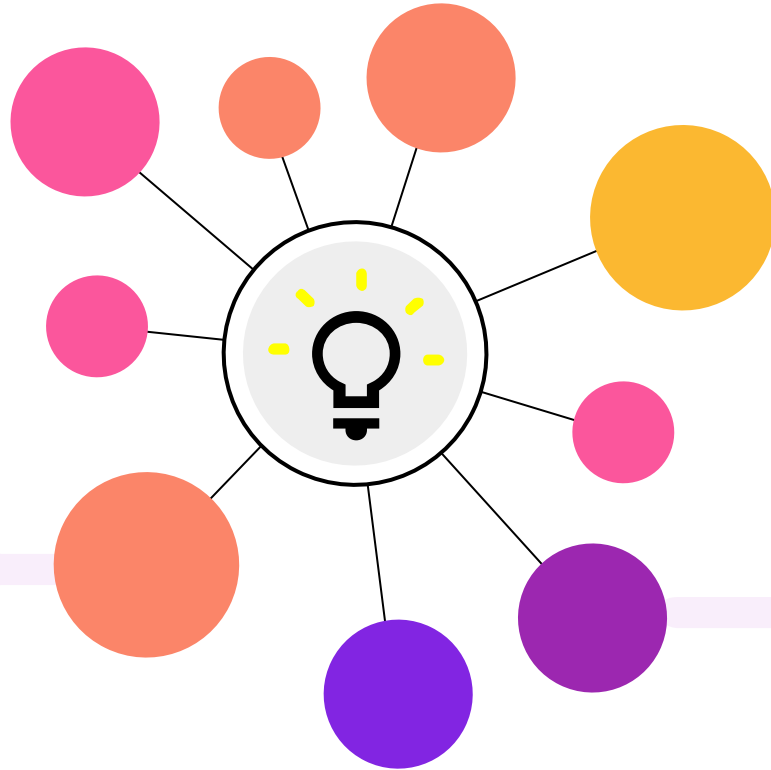
Pekeling hendaklah difahami dengan sebaiknya dan dilaksanakan mengikut tatacara yang telah ditetapkan



**RUJUK**

Perkara-perkara yang tidak jelas di dalam pekeling hendaklah dirujuk kepada PKwNS untuk penerangan lanjut





***Terima  
Kasih***