

MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN (JPKA) NEGERI SEMBILAN

**Bilangan 3/2024 Bagi Suku Kedua Tahun
2024**



19 Ogos 2024 | Isnin



9.30 Pagi



Bilik Gerakan, Wisma Negeri



Agenda Mesyuarat

01

- Perutusan YB Dato' Pengerusi
- Minda PKN

02

- Pengesahan Minit Mesyuarat JPKA Negeri Bil. 2/2024

03

- Maklum Balas Minit Mesyuarat JPKA Negeri Bil. 2/2024

04

- Pembentangan Laporan:-
 - Pengurusan Kewangan & Hasil
 - Pengurusan Perakaunan
 - Pengurusan Perolehan, Aset & Stor

05

- Hal-Hal Lain

06

- Penangguhan Mesyuarat



01

Perutusan YB Dato' Pengerusi





02

Pengesahan Minit Mesyuarat





03

Maklum Balas Minit Mesyuarat



Maklum Balas Minit Mesyuarat JPKA Negeri

Bil. 2/2024 Bagi Suku Pertama Tahun 2024



PARA	PERKARA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
4.3(ii)	Mesyuarat dimaklumkan berkaitan terdapat 4 PTJ yang mempunyai bil lewat yang melebihi 14 hari bagi Suku Pertama Tahun 2024 seperti berikut: 1. PDT Jelebu ☐ 2 Bil ☐ RM222.00 2. Perbadanan Kemajuan Negeri ☐ 1 Bil ☐ RM385.00 3. MDT Kuala Pilah ☐ 2 Bil ☐ RM5,180.00 4. MAINS ☐ 6 Bil ☐ RM43,470.73	PDT Jelebu Perbadanan Kemajuan Negeri MDT Kuala Pilah MAINS	Semua PTJ mengambil maklum dan akur dengan kesalahan yang berlaku. Semua PTJ akan memastikan tiada baucar bayaran yang lewat melebihi 14 hari selaras dengan AP 103(a)

Maklum Balas Minit Mesyuarat JPKA Negeri

Bil. 2/2024 Bagi Suku Pertama Tahun 2024



PARA	PERKARA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
4.3(iii)	Berikut adalah senarai PTJ yang terlibat bagi isu berulang yang perlu diambil tindakan oleh Ketua Jabatan. 1. PDT Tampin (Pembangunan) ✓ Penyeliaan ke atas resit / Buku Tunai / Penyata Pemungut 2. PDT Seremban (Hasil) ✓ Penyeliaan ke atas resit / Buku Tunai / Penyata Pemungut	PDT Tampin PDT Seremban	PTJ mengambil maklum dan akan sentiasa memastikan tarikh penghantaran laporan dipatuhi dan tidak berulang lagi.



Maklum Balas Minit Mesyuarat JPKA Negeri

Bil. 2/2024 Bagi Suku Pertama Tahun 2024

PARA	PERKARA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
4.3(iii)	3. Jabatan Perhutanan (Kuala Pilah) ✓ Kawalan terhadap penerimaan & Pengeluaran stok resit serta lain-lain dokumen terkawal ✓ Perekodan Di Resit / Buku Tunai / Penyata Kewangan 4. Jabatan Perhutanan (Ibu Pejabat) ✓ Perekodan Di Resit / Buku Tunai / Penyata Kewangan ✓ Penyeliaan ke atas resit / Buku Tunai / Penyata Pemungut ✓ Pungutan dibankkan dalam tempoh ditetapkan	Jabatan Perhutanan	PTJ mengambil maklum dan akan sentiasa memastikan tarikh penghantaran laporan dipatuhi dan tidak berulang lagi.

Maklum Balas Minit Mesyuarat JPKA Negeri

Bil. 2/2024 Bagi Suku Pertama Tahun 2024



PARA	PERKARA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
4.3(iii)	5. PTG (Pendaftaran) ✓ Penghantaran dokumen terimaan dalam tempoh ditetapkan ✓ Penyeliaan ke atas resit / Buku Tunai / Penyata Pemungut	PTG	PTJ mengambil maklum dan akan sentiasa memastikan tarikh penghantaran laporan dipatuhi dan tidak berulang lagi.
	6. Jabatan Pertanian (Jelebu) ✓ Penyeliaan ke atas resit / Buku Tunai / Penyata Pemungut	Jabatan Pertanian	Pentadbiran telah mengambil maklum atas teguran tersebut dan akan memastikan kesilapan ini tidak akan berulang.
	7. JPS Seremban ✓ Penyeliaan ke atas resit / Buku Tunai / Penyata Pemungut	JPS	Jabatan telah mengambil tindakan dengan melaksanakan teguran dan membuat pusingan kerja bagi pegawai di daerah yang terlibat dengan isu berulang.

Maklum Balas Minit Mesyuarat JPKA Negeri

Bil. 2/2024 Bagi Suku Pertama Tahun 2024



PARA	PERKARA	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
5.1	Pegawai Daerah dan Tanah Jempol serta Pegawai Daerah dan Tanah Kuala Pilah memaklumkan berkenaan keperluan pembelian <i>drone</i> bagi memudahkan tugas pemantauan di peringkat daerah. Ini kerana <i>drone</i> yang dibeli 5 tahunsebelum ini didapati kualiti gambar yang dihasilkan tidak jelas. Perkara ini juga dibangkitkan dalam Mesyuarat EXCO Bersama YAB Menteri Besar. YB Dato' Pengerusi bersetuju menggunakan peruntukan sedia ada jika terdapat penjimatan di peringkat jabatan dan mengambil kira spesifikasi yang berkualiti dan berpatutan. Jabatan yang terlibat perlu menghantar permohonan pembelian terlebih dahulu ke PKWNS untuk tujuan kelulusan.	Bahagian Pengurusan Kewangan PDT terlibat	Jabatan akan membuat pindah peruntukan menggunakan peruntukan sedia ada bagi permohonan pembelian aset <i>drone</i> . Namun begitu, sekiranya peruntukan tidak mencukupi, jabatan bercadang untuk memohon peruntukan khas bagi perolehan <i>drone</i> bagi memudahkan tugas-tugas pemantauan dan penguatkuasaan.



04

Pembentangan Laporan





04(i)

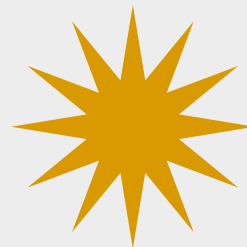
Laporan Terimaan Minit JPKA
Oleh Urus Setia JPKA Negeri



Laporan Terimaan Minit Mesyuarat JPKA

Bil. 3/2024 Bagi Suku Kedua Tahun 2024

TARIKH AKHIR: 6 OGOS 2024

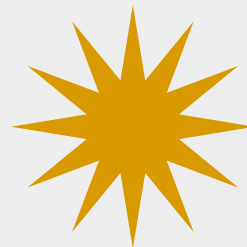


BIL	JABATAN/AGENSI	TARIKH TERIMA
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan	16.07.2024
2.	Jabatan Mufti Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan	25.07.2024
3.	Jabatan Kehakiman Syariah Negeri, Negeri Sembilan	02.08.2024
4.	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sembilan	24.07.2024
5.	Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan	24.07.2024
6.	Jabatan Kerja Raya Negeri Sembilan	15.07.2024

Laporan Terimaan Minit Mesyuarat JPKA

Bil. 3/2024 Bagi Suku Kedua Tahun 2024

TARIKH AKHIR: 6 OGOS 2024

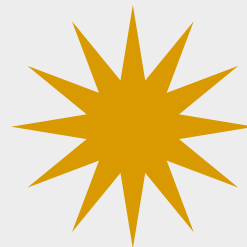


BIL	JABATAN/AGENSI	TARIKH TERIMA
7.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Sembilan	02.08.2024
8.	Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan	18.07.2024
9.	Jabatan Pertanian Negeri Sembilan	12.08.2024
10.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Sembilan	31.07.2024
11.	PLANMalaysia@Negeri Sembilan	17.07.2024
12.	Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan	22.07.2024

Laporan Terimaan Minit Mesyuarat JPKA

Bil. 3/2024 Bagi Suku Kedua Tahun 2024

TARIKH AKHIR: 6 OGOS 2024

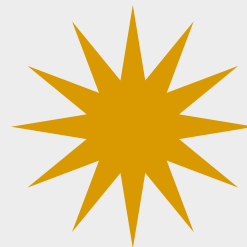


BIL	JABATAN/AGENSI	TARIKH TERIMA
13.	Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Sembilan	12.07.2024
14.	Pejabat Daerah dan Tanah Seremban	08.08.2024
15.	Pejabat Daerah dan Tanah Tampin	02.08.2024
16.	Pejabat Daerah dan Tanah Port Dickson	18.07.2024
17.	Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Pilah	31.07.2024
18.	Pejabat Daerah dan Tanah Jempol	30.07.2024

Laporan Terimaan Minit Mesyuarat JPKA

Bil. 3/2024 Bagi Suku Kedua Tahun 2024

TARIKH AKHIR: 6 OGOS 2024

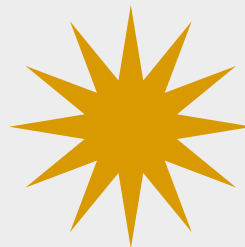


BIL	JABATAN/AGENSI	TARIKH TERIMA
19.	Pejabat Daerah dan Tanah Jelebu	22.07.2024
20.	Pejabat Daerah dan Tanah Rembau	18.07.2024
21.	Pejabat Daerah Kecil dan Tanah Gemas	29.07.2024
22.	Majlis Bandaraya Seremban	05.08.2024
23.	Majlis Perbandaran Port Dickson	05.08.2024
24.	Majlis Perbandaran Jempol	06.08.2024

Laporan Terimaan Minit Mesyuarat JPKA

Bil. 3/2024 Bagi Suku Kedua Tahun 2024

TARIKH AKHIR: 6 OGOS 2024

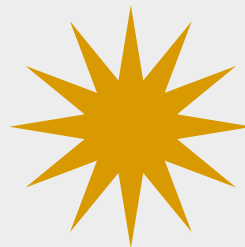


BIL	JABATAN/AGENSI	TARIKH TERIMA
25.	Majlis Daerah Jelebu	22.07.2024
26.	Majlis Daerah Rembau	25.07.2024
27.	Majlis Daerah Tampin	26.07.2024
28.	Majlis Daerah Kuala Pilah	07.08.2024
29.	Majlis Agama Islam Negeri Sembilan	30.07.2024
30.	Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan	05.08.2024

Laporan Terimaan Minit Mesyuarat JPKA

Bil. 3/2024 Bagi Suku Kedua Tahun 2024

TARIKH AKHIR: 6 OGOS 2024



BIL	JABATAN/AGENSI	TARIKH TERIMA
31.	Yayasan Negeri Sembilan	01.08.2024
32.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan	23.07.2024
33.	Lembaga Muzium Negeri Sembilan	05.08.2024
34.	Pejabat DYMM Yang DiPertuan Besar Negeri Sembilan	24.07.2024
35.	Perbadanan Negeri Sembilan	09.08.2024



04(ii)

Laporan Pengurusan Kewangan dan Hasil
Oleh Seksyen Belanjawan dan Pinjaman





04(iii)

Laporan Pengurusan Perakaunan
Oleh Bahagian Pengurusan Perakaunan





04(iv)

Laporan Pengurusan Perolehan, Aset dan Stor
Oleh Seksyen Perolehan dan Pengurusan Aset





05

Hal-Hal Lain

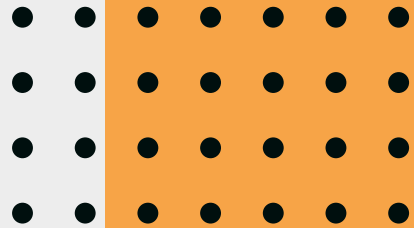




06

Penanguhan Mesyuarat





Sekian, terima kasih

